



| | | |
|---|---|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**


м. Бахмут

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

ПЕРЕДМОВА


1. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права»
 Протокол № _____ від _____ 2021 р.

2. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Приватний вищий навчальний заклад «Донецький університет економіки та права» № _____ від _____ 2021 р.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Загальні положення | 4 |
| 2. Основні завдання та напрямки діяльності Методичної ради | 5 |
| 3. Структура і склад Методичної ради | 8 |
| 4. Організація роботи Методичної ради | 9 |
| 5. Форми роботи Методичної ради | 10 |
| 6. Повноваження Методичної ради | 11 |
| 7. Права і обов'язки членів Методичної ради | 12 |
| 8. Прикінцеві положення | 13 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |


1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності підрозділів, які забезпечують організацію методичної роботи Відокремленого структурного підрозділу Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правовий фаховий коледж» (далі – Коледж).

1.2. Положення про Методичну раду Коледжу розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію навчального процесу Відокремленого структурного підрозділу Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» та регламентує діяльність Методичної ради Коледжу.

1.3. У своїй діяльності Методична рада керується Законами України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради та цим Положенням.

1.4. Провідною **метою** діяльності Методичної ради є забезпечення ефективної методичної роботи педагогів Коледжу і впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Основні завданнями Методичної ради.

2.2.1. Визначення основних напрямків методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем.

2.2.2. Загальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій.

2.2.3. Організаційно-методичне супроводження виховного процесу.

2.2.4. Методична рада координує діяльність методичної роботи, планує, узгоджує й аналізує проведення заходів, здійснює контроль щодо виконання прийнятих рішень.


2.2.5. Члени Методичної ради беруть участь у підготовці та проведенні Педагогічної ради, загальноколеджних та регіональних семінарів, інших методичних заходів.

2.2. Робота Методичної ради полягає у вирішенні наступних питань:

2.2.1. Розгляд заходів щодо виконання наказів, положень, інструкцій та вказівок з методичної роботи.

2.2.2. Внесення пропозицій щодо обговорення на Методичній раді питань з методичної роботи.

2.2.3. Розгляд нормативно-методичних матеріалів Коледжу: положень, рекомендацій, інструкцій – та заходів з методичної роботи і подання їх на

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

узгодження директору Коледжу.

2.2.4. Окреслення основних напрямків методичної роботи Коледжу на навчальний рік.

2.2.5. Визначення основних напрямків удосконалення методичної роботи в Коледжі.

2.2.6. Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес.

2.2.7. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню методичного досвіду.

2.2.8. Контроль і координація роботи циклових (предметних) комісій.

2.2.9. Звітування голів циклових (предметних) комісій щодо виконання планів роботи.

2.2.10. Розгляд та схвалення методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і поширення.

2.2.11. Планування методичної роботи на діагностичних засадах, затвердження її тематики та керівників напрямків роботи.


2.2.12. Визначає функціональні обов'язки членів Методичної ради.

2.2.13. Визначає провідні проблеми для поглибленого опрацювання педагогічними працівниками.

2.2.14. Сприяє підвищенню ділової майстерності педагогів, озброєнню їх знаннями сутності сучасних освітніх технологій.

2.2.15. Рекомендує окремі важливі форми методичної роботи на розгляд членів ради.

2.2.16. Забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження в практику

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

роботи передового досвіду.

2.2.17. Проводить огляди нормативних документів, новинок методичної літератури.

2.2.18. Аналізує результативність методичної роботи.

2.2.19. Допомогає викладачам щодо самоосвіти.

2.3. Основні напрямки діяльності Методичної ради.

2.3.1. Удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, інтенсифікація освітнього процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій.

2.3.2. Забезпечення пріоритетного значення методичної роботи в системі комплексної роботи підготовки спеціалістів.

2.3.3. Розробка рекомендацій стосовно вдосконалення навчальних планів підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування.


2.3.4. Координація організаційно-методичної роботи циклових (предметних) комісій.

2.3.5. Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу Коледжу.

2.3.6. Розробка інструктивно-методичної документації з планування і організації методичної роботи в Коледжу.

2.3.7. Надання консультативної допомоги цикловим (предметним) комісіям з питань планування і організації методичної роботи.

2.3.8. Розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості

| | | |
|---|---|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

підготовки фахівців: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей.

2.3.9. Розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінювання освітньої діяльності студентів.

2.3.10. Вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних вищих навчальних закладах.

2.3.11. Надання допомоги викладачам у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в Коледжі, формулювання висновків про доцільність і значущість доробків викладачів за всіма напрямками методичної роботи.

2.3.12. Організація та проведення загальноколеджних заходів відповідно до плану роботи Коледжу.


3. СТРУКТУРА І СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Методична рада створюється відповідно до наказу ректора Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» (далі – Університет) терміном на один навчальний рік.

3.2. До її складу входять директор, керівники циклових комісій, методист, досвідчені педагоги.

3.3. Головою Методичної ради є директор Коледжу.

3.4. Голова Методичної ради планує й контролює її роботу, проводить засідання, несе відповідальність за виконання її завдань.

| | | |
|---|---|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

3.5. Обов'язки секретаря Методичної ради.

3.5.1. Організовувати підготовку до засідань Методичної ради і забезпечувати оформлення її рішень.

3.5.2. Бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них.

3.5.3. Контролювати підготовку засідань Методичної ради.

3.5.4. Готує інформацію і звіти про діяльність Методичної ради.

3.5.5. Забезпечувати моніторинг виконання рішень Методичної ради, а також інформувати про результати голову та членів Методичної ради.

3.5.6. Організовувати оформлення атестаційних документів щодо присвоєння педагогічних звань.

3.5.7. Готувати звітні матеріали про роботу Методичної ради.

3.5.8. Виконувати інші завдання голови Методичної ради.


3.6. Голова Методичної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумовує хід виконання на засіданнях ради.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік.

4.2. Планування, організацію роботи Методичної ради здійснює її голова на основі планів роботи Коледжу.

4.3. План засідань Методичної ради складається щороку, схвалюється на першому засіданні і затверджується директором Коледжу.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

4.4. Документація Методичної ради: план засідань Методичної ради на навчальний рік, протоколи засідань.

4.5. Засідання Методичної ради проводяться у терміни, що визначаються планом (один-два рази на квартал). При необхідності скликаються оперативні наради. Кожний виконавець звітує перед Методичною радою про свою роботу.

4.6. Рішення Методичної ради Коледжу схвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

4.7. Матеріали засідань Методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

4.8. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про стан і результати своєї роботи перед Педагогічною радою Коледжу.


4.9. Усі засідання Методичної ради правомірні, якщо в них беруть участь 2/3 її складу.

4.10. Рішення Методичної ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями директора Коледжу.

5. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Робота Методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

5.1.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної роботи, заслуховуються звіти,

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

ухвалюються та проголошуються рішення.

5.1.2. Методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в освітньо-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики.

5.1.3. Творчі групи для вивчення методичних проблем та розробки пропозицій щодо їх аналізу, вирішення.

5.2. Організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог (результати перевірок, висновки щодо них обговорюються на засіданнях, ухвалюються відповідними рішеннями).

6. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ


6.1. Завдання Методичної ради.

6.1.1. Методичний супровід освітньо-виховного процесу.

6.1.2. Проведення за дорученням Методичної ради Коледжу незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звань викладач-методист, старший викладач.

6.1.3. Здійснення моніторингу діяльності циклових (предметних) комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання.

6.1.4. Експертиза методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які розробляють викладачі.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

6.1.5. Координація плану підготовки та проведення науково-методичних конференцій, педагогічних семінарів та інших організаційно-методичних заходів в Коледжу

6.2. Права Методичної ради.

6.2.1. Отримувати інформацію з питань організації та проведення методичної роботи викладачів.

6.2.2. Вносити пропозиції до Педагогічної ради щодо удосконалення методичної роботи в Коледжі.

6.2.3. Формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення методичних заходів в Коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

7. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

7.1. Права членів Методичної ради.

7.1.1. Вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня методичної роботи.

7.1.2. Розгляд нормативних матеріалів Коледжу.


7.2. Обов'язки членів Методичної ради.

7.2.1. Своєчасно відвідувати засідання Методичної ради.

7.2.2. Брати активну участь у роботі ради.

7.2.3. Своєчасно виконувати всі доручення керівництва Методичної ради.

7.2.4. За дорученням керівництва відвідувати заняття, позааудиторні

| | | |
|---|--|-------------|
|  | ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» «ФІНАНСОВО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» | 035.01/2021 |
| | МЕТОДИЧНА РАДА | Редакція 1 |

заходи, екзамени.

7.2.5. Вивчати питання планування й організації освітнього процесу в Коледжі.

7.2.6. Якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Методичну раду Відокремленого структурного підрозділу Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правовий фаховий коледж», а також зміни та/або доповнення до нього чи нова редакція затверджуються Вченою радою Університету і набувають чинності з моменту його затвердження.

8.2. Методична рада створюється або ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.