
	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ**

м. Бахмут

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1


ПЕРЕДМОВА

1. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою
ПВНЗ «Донецький університет економіки та права»
Протокол № ____ від _____ 2020 р.
2. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ ПВНЗ «Донецький університет економіки та права» №__ від _____ 2020 р.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Мета та задачі Методичної ради	5
3. Структура та організація роботи Методичної ради	6
4. Основні завдання Методичної ради	8
5. Повноваження Методичної ради	8
6. Права та обов'язки членів Методичної ради	10
7. Відповідальність	12
8. Взаємодія з іншими підрозділами	12
9. Прикінцеві положення	13

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1


1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Методичну раду Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у ПВНЗ «Донецький університет економіки та права» (далі – Університет) та регламентує діяльність Методичної ради Університету.

У своїй діяльності Методична рада керується Законами України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради та цим Положенням.

Персональний склад Методичної ради формується з числа провідних науковців, які мають суттєвий науковий доробок і досвід науково-педагогічної роботи, за пропозиціями Інституту економіки та фінансів, Інституту права (далі – Інститутів), відокремленого структурного підрозділу ПВНЗ «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правового фахового коледжу» (далі – Коледж) і затверджується наказом ректора. Персональний склад ради переглядається щороку та вноситься наказом ректора.

Робота Методичної ради здійснюється у формі засідань Методичної ради (та/або інших заходів за участі членів ради) або в режимі використання інформаційно-комунікаційних технологій (електронна пошта, форум, Skype-конференція тощо).


	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1

2. МЕТА ТА ЗАДАЧІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Методична рада є постійно діючим рекомендаційно-дорадчим колегіальним органом, головною **метою** діяльності якого є організація, координація і контроль методичної діяльності Інститутів та Коледжу.

Методична рада Університету є систематично діючим робочим органом, **задачами** діяльності якого є:

- планування та координація методичної роботи в Інститутах та Коледжі;
- контроль за станом методичної роботи в навчальних підрозділах;
- розв'язання питань методичного процесу;
- вивчення, узагальнення, систематизація та поширення досвіду педагогічної роботи;
- координація діяльності Інститутів, кафедр та Коледжу з методичного забезпечення освітнього процесу;
- вироблення рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм, методів та засобів навчання;
- проведення експертизи рукописів підручників, навчально-методичних посібників, різних видів навчально-методичного забезпечення щодо їх відповідності сучасним вимогам та потребам;
- організація контролю за дотриманням нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів, які регламентують методичну діяльність.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ


Методична рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів ради. До складу Методичної ради входять проректори за напрямками діяльності, представники ректорату, Інститутів, кафедр, Коледжу та інших структурних підрозділів, провідні викладачі з досвідом організації та керівництва навчально-методичною роботою. До участі в роботі Методичної ради можуть бути запрошені наукові працівники, співробітники Університету, фахівці інших закладів вищої освіти.

Голова Методичної ради здійснює загальне керівництво Методичною радою Університету, призначає та веде засідання, визначає його регламент. За відсутності голови Методичної ради його функції виконує заступник.

Заступник голови бере участь у підготовці планів роботи Методичної ради, долучається до визначення матеріалів, що пропонуються до розгляду, виконує доручення голови, а за його відсутності проводить засідання.

Протоколи Методичної ради підписують голова та секретар ради. Про засідання Методичної ради та його порядок денний секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за 5 днів до засідання.

Засідання Методичної ради проводяться згідно з планом роботи, затвердженим ректором, як правило один раз на місяць або за потребою, але не рідше двох разів на семестр. У засіданнях беруть участь усі члени Методичної ради. Засідання проводяться у відкритому форматі й вважаються

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1

правомочними, якщо присутні не менше двох третин від персонального складу Методичної ради.

Засідання Методичної ради веде голова ради або його заступник.


Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Методичної ради (за рішення проголосувало не менше 50 % від кількості присутніх членів ради). У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. У разі виникнення спірних питань на вимогу членів Методичної ради, які не погоджуються з її рішенням, у протоколі засідання може бути зазначена їх особиста думка.

Рішення Методичної ради є обов'язковим для виконання всіма підрозділами Університету, посадовими особами та викладачами. Рішення Методичної ради оформлюються у вигляді рекомендацій, при необхідності вводяться в дію наказом ректора.

Рішення Методичної ради можуть за потреби виноситися на розгляд Вченої ради Університету і бути підставою для видання наказів і розпоряджень ректора Університету.

Методична рада може при потребі працювати також шляхом організації тимчасових робочих груп (комісій) для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань. До складу названих робочих груп (комісій), крім членів Методичної ради, можуть бути включені й інші співробітники Університету.

Організаційну, матеріальну та технічну допомогу Методичній раді надають бібліотека, адміністративно-господарська частина, відділ кадрів та інші підрозділи Університету.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1


4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Основними **завданнями** Методичної ради Університету є:


- вивчення, аналіз і узагальнення досвіду методичної роботи в закладах вищої освіти, розробка рекомендацій щодо її удосконалення та запровадження в освітній процес;
- аналіз стану та ефективності методичної роботи в Університеті, визначення її основних напрямків, планування методичної роботи на поточний рік та на перспективу, розробка рекомендацій і шляхів щодо її удосконалення (оптимізації);
- організація та координація методичної роботи в Інститутах, на кафедрах Університету та в Коледжі відповідно до вимог сучасної парадигми освіти і нових стандартів вищої освіти;
- розробка положень та рекомендацій щодо організації освітнього процесу;
- контроль за рівнем та якістю методичного забезпечення освітнього процесу, внесення пропозицій щодо його покращення;
- розробка нормативно-правових документів Університету з питань методичної роботи та організація їх реалізації.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Методична рада має право:

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1

- створювати робочі групи для вивчення проблем освітнього процесу, вносити пропозиції і проекти рішень щодо поліпшення його методичного забезпечення;
- здійснювати контроль за рівнем та якістю методичного забезпечення освітнього процесу, вносити пропозицій щодо його покращення;
- планувати і проводити заходи із підвищення якості підготовки фахівців на основі моніторингу знань;
- розробляти рекомендації щодо форм і методів поточного, семестрового і підсумкового контролю знань студентів;
- надсилати запити керівникам підрозділів, науково-педагогічним працівникам і одержувати інформацію щодо організації і проведення методичної роботи працівників;
- на основі перевірки виносити пропозиції на обговорення Вченої ради Університету з метою удосконалення методичної роботи;
- залучати науково-педагогічних працівників до рецензування методичних рукописів;
- залучати науково-педагогічних працівників до підготовки питань та обговорень підсумків перевірок, що виносяться на розгляд Методичної ради, і запрошувати їх на засідання для надання інформації;
- контролювати роботу методичних семінарів кафедр;
- відвідувати заняття викладачів за дорученням голови Методичної ради;
- готувати проекти наказів та розпоряджень, які перебувають у компетенції Методичної ради;

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1

- розповсюджувати прийняті Методичною радою ухвали, інструкції та інші документи;
- контролювати виконання рішень, ухвалених на засіданнях Методичної ради, та дотримання установлених термінів та якості виконання.


6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Голова Методичної ради виконує такі функції:

- здійснює загальне керівництво роботою Методичної ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень Методичної ради;
- організовує розподіл завдань між членами ради щодо підготовки засідань;
- організовує роботу Методичної ради та головує на її засіданнях;
- вносить пропозиції на засідання Методичної ради щодо розподілу обов'язків між членами ради;
- затверджує плани роботи та розклади засідань Методичної ради;
- погоджує порядок денний засідань Методичної ради;
- дає доручення з організаційних питань секретареві Методичної ради.

Секретар Методичної ради здійснює такі функції:

- складає проекти планів роботи та розкладу засідань Методичної ради;
- формує порядок денний засідань Методичної ради;
- інформує членів Науково-методичної ради про проведення чергових та позачергових засідань ради та доводить до їх відома порядок денний;
- організовує підготовку засідань та інших заходів, що проводяться Методичною радою;

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1


- контролює своєчасність подання і перевіряє наявність усіх супровідних документів та матеріалів, що подаються на розгляд;
- веде протокол засідання Методичної ради та облік присутніх на засіданнях;
- готує необхідні витяги з протоколів засідання Методичної ради;
- веде ділову документацію;
- доповідає про виконання рішень Методичної ради.

Члени Методичної ради **мають право:**

- висловлювати свою позицію з обговорюваних питань;
- перевіряти науково-методичну роботу Інститутів, кафедр та Коледжу;
- негайно отримувати необхідну документацію й інформацію від керівників Інститутів та Коледжу, кафедр та викладачів;
- вносити на обговорення Методичної ради пропозиції щодо формування порядку денного та питання, пропозиції, спрямовані на поліпшення якості методичної роботи;
- відвідувати заняття викладачів Інститутів і Коледжу без завчасного попередження.

Члени Методичної ради **зобов'язані:**

- завчасно готувати матеріали на засідання Методичної ради та надавати їх секретареві не пізніше як за два робочі дні до початку засідання;
- відвідувати засідання Методичної ради, брати участь в розробці матеріалів та обговоренні питання порядку денного;
- надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в Інститутах і Коледжі;

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1

- виконувати доручення Голови Методичної ради та секретаря у визначені терміни;
- виконувати рішення, ухвалені на засіданні Методичної ради;
- сприяти підвищенню рівня якості методичної роботи та освітньої діяльності Університету.


7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Члени Методичної ради несуть відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання завдань, наказів та розпоряджень ректора Університету, Голови Методичної ради, плану роботи Методичної ради;
- необ'єктивне та упереджене висвітлення питань, що стосуються методичної роботи в Університеті;
- недодержання етичних норм поведінки під час роботи.

8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Методична рада взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету, органами громадського та студентського самоврядування Університету відповідно до Статуту Університету, рішень Вченої ради, наказів та розпоряджень ректора.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	034.01/2021
	МЕТОДИЧНА РАДА	Редакція 1

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Методичну раду Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права», а також зміни та/або доповнення до нього чи нова редакція затверджуються Вченою радою Університету і набувають чинності з моменту його затвердження.

Методична рада створюється або ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.