

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Загальними зборами власників
Протокол №22/03/16 від 22 березня 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Голову

**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

Ідентифікаційний код 22012958

м. Бахмут – 2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Голова ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» (далі - Голова) – є одноособовим органом управління, що утворений з метою сприяння залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку вищого навчального закладу і здійснення контролю за їх використанням, відповідно Закону України «Про вищу освіту» від 17 січня 2002 року №2984-III.

1.2. Це Положення визначає компетенцію, принципи управління та організацію роботи Голови ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА» (далі - Положення, Університет).

1.3. У своїй діяльності Голова Університету керується чинним законодавством України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням та рішеннями Загальних зборів власників Університету.

2. Мета діяльності та правовий статус Голови Університету

2.1. Свою діяльність Голова Університету здійснює через спрямування зусиль на створення умов для успішної діяльності та постійної підтримки подальшого розвитку Університету як сучасного вищого навчального закладу, що забезпечує високий рівень розвитку вітчизняної освіти й науки та інтегрується у світову освітню систему.

2.2. Голова Університету – одноособовий орган управління, що утворюється на підставі Статуту Університету за рішенням Загальних зборів власників Університету, сприяє підвищенню ефективності та якості роботи вищого навчального закладу та забезпеченню додержання цілей створення Університету.

2.3. Основні завдання Голови Університету полягають в аналізі та незалежній оцінці діяльності вищого навчального закладу, сприянні залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням.

3. Повноваження Голови Університету

3.1. Голова Університету має право скликати Загальні збори власників з будь-яких питань, пов'язаних з діяльністю Університету.

3.2. Голова Університету обирається зі складу Власників за рішенням Загальних зборів власників Університету на строк повноважень – три роки.

Строк повноважень Голови Університету може бути продовжений за рішенням Загальних зборів власників Університету.

Після обрання (призначення) з Головою Університету укладається контракт, у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та

порядок оплати праці, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання контракту тощо.

Від імені Університету контракт з Головою Університету укладає Голова Наглядової ради Університету протягом 10 днів з дати обрання (призначення), якщо інше не передбачено рішенням Загальних зборів власників.

3.3. Голова Університету має право скласти свої повноваження раніше строку, на який його було обрано за власним бажанням, письмово повідомивши про це рішенням Загальні збори власників.

3.4. Голова Університету має наступні повноваження:

3.4.1. Затверджує дату проведення та порядок денний Загальних зборів власників;

3.4.2. Здійснює контроль виконання Ректором (в.о. Ректора) Університету умов контракту;

3.4.3. Затверджує графік відпусток Ректора (в.о. Ректора) Університету;

3.4.4. Здійснює контроль за виконанням рішень, ухвалених Загальними зборами власників Університету;

3.4.5. Здійснює загальний та оперативний контроль діяльності Університету;

3.4.6. З метою реалізації п. 3.4.5. цього Положення, отримує повну, достовірну та своєчасну інформацію про діяльність Університету, необхідну як для реалізації своїх повноважень, так і за запитом інших Власників Університету;

3.4.7. За відсутності Ректора Університету без поважних причин, а також у разі виникнення обставин, що потребують негайного втручання (вирішення), здійснює безпосереднє управління Університетом (без довіреності, в обсязі, передбаченому Розділом 9 Статуту Університету), повідомляючи про вказані обставини інших Власників Університету, до моменту повернення Ректора (в.о. Ректора) до виконання обов'язків або призначення нового Ректора (в.о. Ректора) Загальними зборами власників;

3.4.8. За відсутності Ректора Університету без поважних причин, а також у разі виникнення обставин, що потребують негайного втручання (вирішення) є підписантом від імені Університету до моменту повернення Ректора (в.о. Ректора) до виконання обов'язків або призначення нового Ректора (в.о. Ректора) Загальними зборами власників;

3.4.9. На підставі інформації, підготовленої Ректором (в.о. Ректора) надає Загальним зборам власників для затвердження пропозиції з формування кошторису витрат Університету;

3.4.10. Готує пропозиції для розгляду на Загальних зборах власників з розміщення інвестицій та використання прибутку;

3.4.11. Представляє Університет в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

3.4.12. Бере участь у засіданнях ректорату Університету офіційних заходах, які проводяться у вищому навчальному закладі;

3.4.13. Виступає від імені Університету на конференції трудового колективу Університету;

3.4.14. Виконує інші повноваження, що прямо не передбачені цим Положенням, але витікають з його змісту та Статуту Університету.

3.5. Рішення Голови Університету складаються у письмовій формі та підписуються ним.

3.6. Рішення Голови Університету, ухвалені в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання Ректором (в.о. Ректора) та іншими виконавчими органами управління Університету.

4. Забезпечення роботи Голови Університету

4.1. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Голови Університету здійснює Університет.

4.2. Голова Університету для виконання своїх повноважень використовує приміщення, символіку та печатку Університету.

4.3. Голова Університету для здійснення повноважень, передбачених цим Положенням, та розміщення інформації про результати своєї роботи має право використовувати газету та інші засоби масової інформації Університету, офіційну веб-сторінку Університету у мережі Інтернет.


4.4. Робота Голови Університету організаційно підтримується інформаційно-аналітичним відділом вищого навчального закладу, іншими інформаційно-розрахунковими службами.

4.5. Університет забезпечує умови для роботи Голови Університету, у тому числі інформаційні можливості.

4.6. Голова отримує відповідне посвідчення, яке підписується Головою Загальних зборів власників, на яких його обрано та скріплюється печаткою Університету.

5. Підписи Власників

Власник
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»  Берсучька Світлана Яківна

Власник
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»  Гушин Ігор Миколайович

Власник
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»  Жорняк Тетяна Степанівна

