
	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	Редакція 1


**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**м. Бахмут**

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	Редакція 1


## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права»  
Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.
  
2. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ ПВНЗ «Донецький університет економіки та права» №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 р.

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	Редакція 1

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Організація та проведення ректорського контролю	5
3. Вимоги до змісту та завдань ректорського контролю	7
4. Обробка та аналіз результатів ректорського контролю	9
5. Прикінцеві положення	11
ДОДАТОК 1.	12
ДОДАТОК 2.	13
ДОДАТОК 3.	14
ДОДАТОК 4.	15
ДОДАТОК 5.	16
ДОДАТОК 6.	17
ДОДАТОК 7.	18
ДОДАТОК 8.	19
ДОДАТОК 9.	20
ДОДАТОК 10.	21
ДОДАТОК 11.	22
ДОДАТОК 12.	23
ДОДАТОК 13.	24

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	Редакція 1

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про ректорський контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Донецький університет економіки та права» (далі — Положення) розроблено та базується на засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Приватному вищому навчальному закладі «Донецький університет економіки та права», а також регламентує організацію та порядок проведення ректорського контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Донецький університет економіки та права» (далі — Університет).

1.2. Ректорський контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти (далі — ректорський контроль) є особливим видом контролю, який здійснюється з метою підвищення ефективності освітнього процесу в Університеті шляхом розробки заходів усунення виявлених недоліків у результаті перевірки рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти й аналізу відповідності нормативним показникам якості.

1.3. Положення є основним нормативним документом, що регламентує:

- організацію та порядок проведення ректорського контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;

- вимоги до складу, змісту та порядку розроблення завдань ректорської контрольної роботи з навчальної дисципліни;

- порядок обробки та аналізу результатів проведення ректорського контролю з навчальної дисципліни;

- перелік зразків документів.

1.4. Ректорський контроль є важливою складовою системи внутрішнього моніторингу якості освіти в Університеті.


1.5. Завданнями проведення ректорського контролю є:

- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до систематичного активного навчання впродовж всього семестру, переорієнтація з отримання позитивної оцінки на формування стійких програмних результатів навчання та компетентностей;

- перевірка якості реалізації освітнього процесу за освітніми програмами;

- встановлення кореляційних залежностей між рівнем викладання навчальних дисциплін та результатами навчання здобувачів вищої освіти;

- перевірка готовності здобувачів вищої освіти до підсумкового контролю;

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	Редакція 1

— визначення рівня залишкових результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих при вивченні навчальної дисципліни у попередньому семестрі;

— перевірка об'єктивності оцінювання підготовки здобувачів вищої освіти в ході підсумкового (семестрового) контролю;

— забезпечення можливості внесення змін до робочих програм;

— забезпечення елементів самоаналізу освітньої програми, роботи кафедри, інституту та Університету в цілому.

1.6. Ректорський контроль здійснюється у разі:

— планових перевірок якості підготовки здобувачів вищої освіти поточний ректорський контроль (упродовж семестру за модулями/темами навчальної дисципліни, що вивчаються у поточному семестрі);

— необхідності оцінки залишкових результатів навчання здобувачів вищої освіти з наступним аналізом зв'язку якості викладання та результатів навчання

— ректорський контроль залишкових результатів навчання (на початку семестру, наступного після завершення вивчення навчальної дисципліни в разі, коли результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками якості від середніх по Університету);

— в інших випадках (за рішенням ректора Університету; за поданням проректора з навчальної роботи тощо).


1.7. Формою проведення ректорського контролю є ректорські контрольні роботи (далі — РКР).

1.8. РКР проводяться у формі комплексної контрольної роботи з дисципліни у вигляді білетів з варіантами або тестів у паперовому вигляді.

1.9. Ректорським контролем охоплюється, як правило, навчальні дисципліни обов'язкової складової навчального плану бакалаврських та магістерських освітніх програм.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ**

2.1. Організація та проведення поточного ректорського контролю здійснюється за графіком проведення поточних ректорських контрольних робіт, який складається на кафедрі на початку навчального семестру та затверджується проректором з навчальної роботи (додаток 1).

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	Редакція 1

2.2. Здобувачі вищої освіти повинні бути ознайомлені з графіком проведення поточних РКР не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку проведення ректорського контролю.

2.3. Поточний ректорський контроль проводиться науково-педагогічними працівниками кафедри відповідно до затвердженого графіку проведення поточних ректорських контрольних робіт та представником дирекції безпосередньо на аудиторних заняттях, якщо викладання навчальної дисципліни ще не завершено або у позааудиторний час, коли вивчення навчальної дисципліни вже завершено.

2.4. Завдання поточного ректорського контролю включають матеріал з вивчених тем навчальної дисципліни на момент проведення РКР у поточному семестрі.

2.5. При плануванні проведення поточного ректорського контролю дозволяється об'єднувати його з обов'язковою модульною контрольною роботою.

2.6. Ректорський контроль залишкових результатів навчання проводиться вибірково за результатами заліково-екзаменаційної сесії за ініціативи ректора Університету або проректора з навчальної роботи (якщо результати заліково-екзаменаційної сесії суттєво відрізняються за показниками якості та успішності від середніх по Університету).


2.7. Підставою для проведення ректорського контролю залишкових результатів навчання є наказ ректора Університету, яким визначаються: освітні програми, що підлягають контролю, курси, групи та терміни проведення контрольних заходів. Відповідний наказ доводиться до учасників контролю не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку проведення контрольного заходу.

2.8. Ректорський контроль залишкових результатів навчання проводиться відповідальними особами, призначеними наказом ректора Університету за присутності представників дирекції інституту, методичний супровід забезпечує завідувач навчального відділу Університету.

2.9. На проведення РКР відводиться дві академічні години в терміни, визначені розкладом. Здобувач вищої освіти, який бере участь у виконанні РКР, повинен з'явитися в навчальну аудиторію в день і час, що вказані в графіку проведення РКР/ наказі ректора Університету.

2.10. У час, визначений графіком ректорського контролю відповідальна за організацію та проведення РКР особа інформує здобувачів вищої освіти про мету та завдання перевірки якості та підготовки, відповідає на запитання здобувачів вищої освіти щодо форми контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критеріїв оцінювання тощо.

2.11. У ході виконання РКР здобувачам вищої освіти:

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	Редакція 1

— дозволяється користуватися калькуляторами, обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами тощо й довідковою літературою, перелік, якої зазначений в інформаційних матеріалах до ректорської контрольної роботи;

- забороняється розмовляти, використовувати мобільний зв'язок, користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації, не передбаченими для виконання РКР, виходити без дозволу з аудиторії, вчиняти інші дії, що заважають виконанню РКР.

2.12. Ректорський контроль якості підготовки вважається таким, що відбувся, якщо в ньому прийняло участь не менш ніж 75% складу академічної групи. Відсутність здобувача вищої освіти на ректорському контролі можлива лише з поважної причини. У випадку, якщо на РКР були відсутні більше 25% здобувачів вищої освіти, результати контролю анулюються і призначається повторне проведення РКР.

2.13. Здобувачі вищої освіти однієї академічної групи можуть виконувати завдання РКР не більше, ніж з однієї навчальної дисципліни в день.

2.14. Відповідальним за організацію та проведення ректорського контролю якості підготовки (інформування здобувачів вищої освіти про час, місце проведення, форму контролю тощо), зокрема і за присутність на ньому здобувачів вищої освіти є директор інституту.

2.15. Контроль та організацію за проведенням ректорського контролю здійснює навчальний відділ Університету.


### **3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ЗАВДАНЬ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ**

3.1. Для проведення ректорського контролю використовуються інформаційні матеріали до ректорських контрольних робіт, які розробляються науково-педагогічним працівником кафедри та затверджуються завідувачем кафедри.

3.2. Інформаційні матеріали до РКР є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, зберігаються на кафедрі та розміщуються в електронному портфоліо, доступні для всіх груп стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників.

3.3. Призначення інформаційних матеріалів до РКР полягає в сприянні прозорості ректорського контролю якості підготовки та забезпеченні об'єктивного оцінювання рівня досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни.

3.4. Структура пакета РКР:

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	Редакція 1

- титульний аркуш (додаток 2);
- лист узгодження (додаток 3);
- у випадку формування пакета РКР для всіх галузей знань, напрямів підготовки, спеціальностей, спеціалізацій використовуються форми (додаток 4);
- навчальна програма (робоча навчальна програма) дисципліни (копія);
  - список розробників пакета РКР (додаток 5);
  - рецензія на РКР (додаток 6). У випадку формування пакета РКР для всіх галузей знань, напрямів, спеціальностей, спеціалізацій (ОП) використовуються форми;
    - критерії оцінки виконання завдань РКР (додаток 7);
    - перелік довідкової літератури, обладнання, приладів, комп'ютерних програм тощо, користування якими дозволяється під час виконання РКР (додаток 8);
    - завдання РКР (додаток 9);
    - бланк відповіді студента (додаток 10);
    - аркуш поширення, аркуш ознайомлення з документом, аркуш обліку змін, аркуш реєстрації ревізій (додатки 11).

3.4.1. Інформаційний матеріал до ректорського контролю повинен містити мету проведення РКР. При формулюванні необхідно керуватись навчальною та робочою програмами навчальної дисципліни та даним Положенням.

3.4.2. Основними вимогами до ректорського контролю є: відповідність навчальній програмі навчальної дисципліни, уніфікація типів завдань для всіх здобувачів вищої освіти, професійне спрямування та реалізація принципу комплексності у розроблених завданнях, обґрунтованість критеріїв оцінки завдань, достатність матеріалів, якими здобувач вищої освіти може користуватися під час виконання завдань, спроможність завдань діагностувати набуті програмні результати з конкретної навчальної дисципліни.


3.4.3. Оцінювання результатів РКР здобувача вищої освіти здійснюється за 100-бальною, національною та шкалою ECTS. Тестове завдання складає 2,5 балів, кількість завдань в одному варіанті — 40.

3.4.4. База тестових завдань ректорської контрольної роботи знаходиться в папці «Хмарні кафедри», яка розташована на Google drive.

3.4.4.1. База тестових завдань для проведення ректорського контролю повинна містити тестові завдання, виконання яких потребує вміння застосовувати програмні результати навчання залишкового характеру програмного матеріалу навчальної дисципліни.

3.4.4.2. Кількість тестових завдань, які розміщуються в папці «Хмарні кафедри», для проведення ректорського контролю залежить від обсягу навчальної дисципліни (кількості модулів). Кожне тестове питання містить три - п'ять можливих відповідей, тільки одна з яких є правильною.



	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	Редакція 1

3.4.4.3. Варіант РКР для кожного здобувача вищої освіти при проведенні ректорського контролю складається із тестових завдань або теоретичних питань, або практичних ситуацій тощо. Трудомісткість будь-якого з варіантів РКР маже бути орієнтованою на здобувачів вищої освіти із середнім рівнем сформованості програмних результатів навчання. Тривалість виконання РКР становить 60 хв.

3.4.4.4. Відповідальність за відповідність тестових завдань РКР навчальній та робочій програмам навчальної дисципліни, оновлення та своєчасне внесення до бази тестових завдань несе науково-педагогічний працівник та завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна. Контроль здійснює директор інституту в безпосередньому підпорядкуванні якого знаходиться кафедра.

3.4.5. За потреби інформаційний матеріал може містити перелік довідкової літератури, обладнання, приладів, матеріалів, комп'ютерних програм та інше, чим можна користуватись при написанні РКР. Перелік літератури також може складатись з таблиць, каталогів, довідників, які не містять методику здійснення розрахунків або короткого викладання процесів і явищ.

3.5. Аналіз актуальності змісту інформаційних матеріалів до ректорської контрольної роботи здійснюється не пізніше ніж за два місяця до початку навчального року викладачем навчальної дисципліни та завідувачем кафедри.

## **4. ОБРОБКА ТА АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ**


4.1. Обробка результатів РКР здійснюється шляхом аналізу результатів виконання контролю. (додаток 12;13).

4.2. Отримані результати переносяться до відомості результатів ректорської контрольної роботи відповідно до шкали оцінювання знань представленої в інформаційних матеріалах до РКР не пізніше ніж на наступний день після її проведення:

— відомості результатів РКР поточного контролю якості підготовки заповнюються науково-педагогічними працівниками, які проводили РКР відповідно до затвердженого графіка;

— відомості результатів РКР залишкового контролю якості підготовки заповнюються відповідальними особами, які проводили РКР відповідно до наказу ректора Університету.

4.3. Відомості результатів РКР поточного/ залишкового контролю якості підготовки підписуються особою, що проводила РКР, завідувачем кафедри директором інституту, завідувачем начального відділу Університету.

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ	Редакція 1

4.4. Відомості результатів РКР поточного/ залишкового контролю якості підготовки реєструються в журналі реєстрації відомостей РКР у навчальному відділі Університету.

4.5. Кафедра проводить аналіз результатів виконання РКР шляхом зіставлення з результатами поточного або підсумкового контролю якості підготовки з навчальної дисципліни, обговорює виявлені характерні помилки та недоліки в підготовці здобувачів вищої освіти, причини, робить висновок про відповідність результатам навчання, формує рекомендації щодо підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни.

4.6. Аналіз результатів виконання РКР поточного/ залишкового контролю якості підготовки та витяг з протоколу засідання кафедри, де розглядаються отримані результати, подаються до навчального відділу не пізніше ніж через 3 робочих дні після чергового проведення засідання кафедри.

4.7. Результати ректорського контролю та шляхи врахування рекомендацій з удосконалення якості підготовки здобувачів вищої освіти та покращення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, обговорюються на засіданнях кафедр, Методичної ради та Вченої ради Університету.

4.8. Навчальний відділ представляє зведену інформацію аналізу результатів ректорського контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти та заходи щодо усунення недоліків, якщо такі мали місце, на ректораті Університету.


4.9. Термін зберігання зведених аналітичних матеріалів ректорських контрольних робіт та відомостей з ректорського контролю у навчальному відділі становить три роки з дати проведення.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Дане Положення розглядається на засіданні Методичної ради та затверджується Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права», за погодженням з органом студентського самоврядування і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та/ або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.3. Відповідальність за актуалізацію цього Положення та контроль за його виконанням несуть посадові особи Університету відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	<b>МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Редакція 1

## Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Проректор з навчальної роботи

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ГРАФІК**  
проведення ректорських контрольних робіт  
у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_ – 20\_\_ навчального року

№ з/п	Назва інституту	Назва та шифр напряму підготовки (спеціальності, спеціалізації(ОП))	Кафедра за якою закріплена дисципліна	Навчальна дисципліна	Група	Дата	Години проведення (пара)	Аудитор	Склад комісії
1									Голова: _____ (ініціали, прізвище, посада) Член комісії: _____ (ініціали, прізвище, посада) Член комісії: _____ (ініціали, прізвище, посада)

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	<b>МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Редакція 1

**Додаток 2**

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор  
з навчальної роботи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Система менеджменту якості**

**ПАКЕТ**  
**ректорських контрольних робіт**

з дисципліни

\_\_\_\_\_ (назва дисципліни)

Напряму підготовки

\_\_\_\_\_ (шифр та назва)

Спеціальність (спеціалізація (ОП))

\_\_\_\_\_ (шифр та назва)

Рекомендовано Методичною радою  
ПВНЗ «ДонУЕП»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

БАХМУТ



ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»

05.01/2021

МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

Редакція 1

Додаток 3

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»

Інститут \_\_\_\_\_  
(назва інституту, факультету розробника)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри розробника)

УЗГОДЖЕНО  
Директор інституту

\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Ректорські контрольні роботи з дисципліни**

«\_\_\_\_\_»  
(назва дисципліни)

«\_\_\_\_\_»  
(шифр та назва напрямку підготовки (спеціальності, спеціалізації (ОП)))

Ректорські контрольні роботи рецензовані кафедрою \_\_\_\_\_  
(назва випускової кафедри)

напряму підготовки (спеціальність, спеціалізація (ОП)) \_\_\_\_\_  
(шифр та назва)

протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри  
(випускової)

\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	<b>МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Редакція 1

Додаток 4

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

Інститут \_\_\_\_\_  
(назва інституту, факультету розробника)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри розробника)

**УЗГОДЖЕНО**  
Директор інституту

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Ректорські контрольні роботи з дисципліни**

\_\_\_\_\_  
(назва дисципліни) «        »

Для всіх галузей знань і напрямів підготовки (спеціальностей, спеціалізацій (ОП))

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	<b>МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Редакція 1

Додаток 5

### Список розробників пакету ректорських контрольних робіт


Пакет РКР з дисципліни \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)  
 для студентів напряму підготовки \_\_\_\_\_  
(шифр та назва)  
 для студентів спеціальності, (спеціалізації (ОП)) \_\_\_\_\_  
(шифр та назва)  
 розробили: \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище, посада, вчений ступінь, звання) (№ варіанту) (підпис)

Пакет РКР схвалено на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри на якій було розроблено пакет ККР)

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	<b>МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Редакція 1

Додаток 6

**КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ  
виконання завдань ректорської контрольної роботи з дисципліни  
«\_\_\_\_\_»**

Оцінка якості знань та вмінь студентів з виконання комплексної контрольної роботи здійснюється за 100-бальною та національною шкалою.

*Приклад оформлення розподілу балів на три питання.*

Таблиця 1

Загальна кількість балів	Питання 1	Питання 2	Питання 3
100	_____	_____	_____

Відповідність рейтингових оцінок за окремі завдання РКР у балах оцінкам за національною шкалою наведена в таблиці 2.

Таблиця 2

Оцінка в балах			Оцінка за національною шкалою
Питання 1	Питання 2	Питання 3	
			Відмінно
			Добре
			Задовільно
Менше _____	Менше _____	Менше _____	Незадовільно

Критерії розроблено:

\_\_\_\_\_ (посада розробника)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата)



	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	<b>МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Редакція 1

**Додаток 7**

**Перелік**

довідкової літератури, технічних засобів, використання яких дозволяється привиконанні ректорської контрольної роботи


- 1.
- 2.
- 3.
- ...

\_\_\_\_\_ (посада розробника)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата)

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	05.01/2021
	<b>МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ</b>	Редакція 1

**Додаток 8**

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

Інститут \_\_\_\_\_  
(назва інституту)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

Напря́м підготовки \_\_\_\_\_  
(шифр та назва)

Спеціальність, (спеціалізація (ОП)) \_\_\_\_\_  
(шифр та назва)

Дисципліна « \_\_\_\_\_ »  
(назва дисципліни)

**РЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА ВАРІАНТ № \_\_\_\_\_**

- 1.
- 2.
- 3.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)  
» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.



ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»

05.01/2021

МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

Редакція 1

Додаток 9

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»  
РЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

З дисципліни «\_\_\_\_\_»

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

Інституту \_\_\_\_\_

Кафедри \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_

Спеціальність, спеціалізація (ОП) \_\_\_\_\_

Дата проведення ректорської контрольної роботи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_)20 \_\_\_\_ р.

Номер варіанту \_\_\_\_\_

Підпис студента \_\_\_\_\_

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»  
РЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

З дисципліни «\_\_\_\_\_»

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

Інституту \_\_\_\_\_

Кафедри \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_

Спеціальність, спеціалізація (ОП) \_\_\_\_\_

Дата проведення ректорська контрольної роботи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_)20 \_\_\_\_ р.

Номер варіанту \_\_\_\_\_

Підпис студента \_\_\_\_\_

Номер питання	Варіант відповідей
---------------	--------------------



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

05.01/2021

**МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ**

Редакція 1

Додаток 10

**РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**  
студентами спеціальності \_\_\_\_\_ за парний (непарний) семестр 20\_\_–20\_\_ н.р.

(шифр та назва спеціальності)

кафедра \_\_\_\_\_

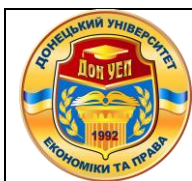
(повна назва кафедри)

Найменування дисциплін, за якими проводився контроль	Група	Кількість студентів	Виконували РКР		3 них отримали оцінки (за національною шкалою)								Абсолютна успішність, %	Якість успішності, %	середній бал	
			кількість	%	Відмінно		Добре		Задовільно		Незадовільно					
					кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%				кількість
<b>1. Дисципліни гуманітарно-економічного циклу</b>																
1.1																
1.2																
Усього за циклом	X															
<b>2. Дисципліни природничо-наукового циклу (фундаментальні)</b>																
2.1																
2.2																
2.3																
Усього за циклом	X															
<b>3. Дисципліни циклу професійної та практичної підготовки (фахові)</b>																
3.1																
3.2																
3.3																
Усього за циклом																
Разом	X															

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

05.01/2021

**МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ**

Редакція 1

**Додаток 11**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з навчальної  
роботи

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ**

результатів проведення ректорських контрольних робіт ректорського контролю якості результатів навчання  
у непарному (парному) семестрі 20\_\_ - 20\_\_н.р.

№ п.п.	інститут,	Спеціальність (спеціалізація (ОП), напрям підготовки)	Назва дисципліни	ПБ члена комісії(НПП кафедри)	Номер групи	Результати останньої сесії						Результати РКР						Показники останньої сесії			Показники РКР			Відхилення		
						Кількість за списком, осіб	Кількість атестованих, осіб	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно	Кількість за списком, осіб	Кількість атестованих, осіб	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно	Абсолютна успішність, %	Якість успішності, %	Середній бал	Охоплення, %	Абсолютна успішність, %	Якість успішності, %	Середній бал	Абсолютна успішність, %	Якість успішності, %
1																										
2																										
...																										
<b>ВСЬОГО</b>																										

Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціал, прізвище)

Відповідальний за складання результатів \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціал, прізвище)



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

05.01/2021

**МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ**

Редакція 1



Додаток 14

Приватний вищий навчальний заклад  
«Донецький університет економіки та права»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ С.Я. Берсуцька

**А К Т**  
**ПРО ПІДСУМКИ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

в \_\_\_\_\_ інституті, складений  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПІДСТАВА: наказ ректора № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ року

Згідно з наказом ректора № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ року  
комісія у складі:

голова комісії: \_\_\_\_\_

члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

з «\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року провела  
ректорські контрольні заміри знань студентів \_\_\_\_\_ інституту з  
дисциплін \_\_\_\_\_

Контрольні роботи проводились з навчальних дисциплін згідно з  
чинними навчальними планами та робочими програмами.

Контролем було охоплено \_\_\_\_\_ академічних груп \_\_\_\_\_ курсів

денної форми навчання, що становить \_\_\_\_\_% від усього числа студентів  
факультету.

Із \_\_\_\_\_ студентів за списком фактично виконували контрольні роботи  
\_\_\_\_\_ (%).

Аналіз результатів контрольних робіт свідчить у цілому про  
задовільний рівень знань з дисциплін \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»

05.01/2021

МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ

Редакція 1

низький рівень знань з дисциплін \_\_\_\_\_

Абсолютна та якісна успішність з дисциплін за результатами сесії та ректорських контрольних робіт наведена у таблиці 2.

Оцінку «незадовільно» тримали \_\_\_\_\_ студентів, що становить \_\_\_\_% від загальної кількості тих, хто виконував роботи.

Проведені контрольні роботи виявили, що у порівнянні з результатами екзаменаційної сесії рівень знань студентів з дисциплін \_\_\_\_\_

вищий, а з дисциплін \_\_\_\_\_  
нижчий.

Найбільш низькі результати студенти показали при виконанні робіт з таких дисциплін \_\_\_\_\_

На два бали нижчу успішність показали \_\_\_\_\_ студентів (таблиця 3), на один бал вищу, ніж на екзамені, оцінку отримали \_\_\_\_\_ студентів.

Студенти недостатньо засвоїли такі питання:

№	Дисципліна	Питання

Комісія вважає за доцільне рекомендувати деканату \_\_\_\_\_ інституту розглянути підсумки ректорських контрольних робіт з перелічених вище дисциплін на засіданні ради інституту з метою усунення виявлених недоліків у підготовці майбутніх фахівців.

Голова комісії \_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали

Члени комісії \_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали

Підпис \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали

Підпис \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали

З актом ознайомлений і один примірник отримав.

Директор інституту \_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_ прізвище, ініціали