

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ  
НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1

## **ПЕРЕДМОВА**

1. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО: Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» Протокол № 12/21 (225) від 16.12 2021 р.
2. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» № 61 від 16.12.2021

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1


## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Донецький університет економіки та права» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; Постанови КМУ від 24.03.2021 р. №365 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187», Статуту ПВНЗ «ДонУЕП» та з урахуванням вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»), «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі». Положення ґрунтується на основних засадах «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187.

1.2. Дане Положення регламентує порядок організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ПВНЗ «ДонУЕП» (далі – Університет).

1.3. Норми положення є обов'язковим для виконання науково - педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, працівниками його підрозділів, які беруть участь у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті створюється з метою приведення у відповідність якості освіти і освітньої діяльності в Університеті вимогам, встановленим законодавством і стандартами освіти, та запитам суб'єктів освітнього процесу; визначення структури системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; конкретизації змісту процедур контролю якості; розподілу

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1

сфер відповідальності за функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає узгоджене функціонування освітньої та управлінської ланок у освітній діяльності Університету.


1.6. Якість освітньої діяльності в Університеті – це рівень організації освітнього процесу, що відповідає стандартам освітньої діяльності, у яких зазначено сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу Університету.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

*освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

*система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти* – сукупність організаційних структур процедур, процесі ресурсів та розподіл відповідальності, які сприяють досягненню відповідності якості освіти та освітньої діяльності Університету запитам суспільства, нормам законодавства, положенням стандартів вищої освіти, запитам учасників освітнього процесу, роботодавців та інших стейкхолдерів;

*суб'єкти освітнього процесу* – здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники та інші особи, причетні до освітнього процесу;

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1


*якість вищої освіти* – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

*якість освітньої діяльності* – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти і відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором на надання освітніх послуг.

## **2. СИСТЕМА ПРОЦЕДУР І ЗАХОДІВ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ЯКІСТЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УНІВЕРСИТЕТІ**

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті передбачає перелік наступних процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- удосконалення планування освітньої діяльності через розробку, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- оцінювання здобувачів вищої освіти, науково - педагогічних і педагогічних працівників;
- посилення кадрового потенціалу Університету шляхом забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників, оптимізації процедури конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1

управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;


- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;

- інших процедур і заходів, спрямованих на внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

### **3. РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ**

3.1. Освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми розробляються та вдосконалюються відповідно до критеріїв якості, встановлених стандартами вищої освіти, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, «Положенням про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «ДонУЕП» відповідно до принципів: орієнтації на потреби здобувачів вищої освіти; дотримання студентоцентрованого підходу, що передбачає реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та отримання здобувачами вищої освіти оптимальних результатів навчання; урахування вимог ринку праці; урахування європейських і світових тенденцій розвитку освітніх програм у відповідних предметних галузях; втілення результатів досліджень та практичного досвіду у відповідній предметній галузі; забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти; забезпечення можливостей для працевлаштування випускників.

3.2. Зміст навчання визначають в освітній (освітньо-професійній чи

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1

освітньо - науковій) програмі. Освітня (освітньо-професійна чи освітньо - наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, потрібних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

3.3. Освітня програма має відповідати вимогам Стандартів вищої освіти, розробленим для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій.


3.4. За розробку і перегляд освітніх програм несуть відповідальність гаранті освітніх програм. Освітні програми розробляються і вдосконалюються із залученням здобувачів вищої освіти та зовнішніх експертів і стейкхолдерів.

3.5. На основі освітніх програм розробляються навчальні плани, робочі програми та освітні контенти навчальних дисциплін.

3.6. Освітні програми затверджуються вченою радою Університету.

3.7. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті передбачає моніторинг та періодичне оновлення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузей знань та потреб суспільства. Внесення змін до освітніх програм ухвалюється вченою радою Університету.

3.8. На підставі освітньої (освітньо-професійної чи освітньо - наукової) програми з кожної спеціальності розробляється навчальний план, у якому

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1


відображаються відомості про галузь знань, спеціальність та кваліфікацію, що здобувають, графік освітнього процесу; визначають нормативний термін навчання, перелік та обсяги обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), послідовність їх вивчення, дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації, загальний бюджет навчального часу за увесь нормативний термін навчання та його розподіл на аудиторний час та час, відведений на самостійну роботу, а також розподіл бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за увесь термін навчання. Навчальні плани розробляють окремо для кожної з форм навчання. Навчальний план розробляють на увесь нормативний термін навчання. Навчальний план обговорюють на засіданні випускової кафедри, і затверджують на Вченій раді Університету.

3.9. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складають робочий навчальний план, який затверджує ректор університету. Контроль за виконанням навчальних планів здійснює навчальний відділ та проректор з навчальної роботи.

3.10. Навчання здобувачів вищої освіти (студентів) здійснюють за індивідуальними навчальними планами. Виконання індивідуального навчального плану здобувач вищої освіти здійснює протягом часу, який не перевищує терміну його навчання. За виконання індивідуального навчального плану відповідає здобувач вищої освіти. Невиконання індивідуального навчального плану з вини здобувача вищої освіти є підставою для відрахування його з Університету.

3.11. Контроль за реалізацією індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти здійснюють випускові кафедри та навчальний відділ.



	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1


3.12. На підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану на кожний навчальний рік складають робочу програму навчальної дисципліни, яка містить викладення конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та обсяг, визначає форми та засоби поточного й підсумкового контролю. Робочі програми навчальних дисциплін розробляються викладачами та обговорюються на засіданні кафедр.

#### **4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії в Університеті.

4.2. Система оцінювання знань та умінь здобувачі вищої освіти включає вхідний, поточний, семестровий, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти. Поточний контроль здійснюють під час проведення лабораторних, практичних та семінарських занять. Він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи, здійснюється у формі опитувань та/або перевірки результатів виконання здобувачами вищої освіти окремих видів індивідуальних завдань, виступів на семінарських та практичних заняттях, виконання тестів, експрес-контролю, перевірки уміння публічно чи письмово подавати певний матеріал (презентація) тощо. Підсумковий контроль проводять у формі семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти.

Семестровий контроль проводять з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на окремих його завершальних етапах у формах семестрового екзамену, семестрового диференційованого заліку або

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1


заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного в навчальній програмі, і в терміни, установлені в навчальному плані.

4.3. Результати екзамену та диференційованого заліку визначають за стобальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліку – за стобальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносять до відомості успішності, залікової книжки та навчальної картки здобувача вищої освіти.

4.4. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями (освітніми програмами) та завершується видачею документів установленого зразка про присудження відповідного освітнього ступеня та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестацію здійснюють відкрито і гласно. Атестацію особи здійснює екзаменаційна комісія (ЕК) після завершення особою теоретичної та практичної підготовки на певному рівні вищої освіти.

4.5. Екзаменаційна комісія створюють наказом ректора і діє протягом календарного року у складі голови, заступника голови (за потреби) і членів комісії. Голів екзаменаційних комісій призначає ректор університету із провідних фахівців відповідних галузей знань чи науки, представників державних та недержавних підприємств, установ, наукових чи науково - педагогічних працівників вищих навчальних закладів, які готують фахівців з відповідних спеціальностей (напрямів підготовки). Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

4.6. Формами атестації здобувачів вищої освіти є комплексний кваліфікаційний екзамен та випускна дипломна робота. До атестації допускають здобувачів вищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1

навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.


## **5. ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ УНІВЕРСИТЕТУ.**

5.1. Оцінювання науково- педагогічних і педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності викладацького складу, сприяє її активізації та проводиться щорічно. Результати щорічного оцінювання відображаються на сайті навчального закладу.

5.2. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників проводиться з метою визначення порівняльної ефективності роботи науково-педагогічних працівників, активізації їхньої діяльності з усіх видів виконуваної роботи, стимулювання професійного зростання, підвищення кваліфікації, продуктивності педагогічної і наукової праці, розвитку творчої ініціативи, накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку науково-педагогічних працівників, спрямування на підвищення якості освіти та встановлення відповідності показників роботи Університету вимогам українського законодавства, вітчизняних та міжнародних стандартів якості освіти.

5.3. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється «Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у ПВНЗ «ДонУЕП».

5.4. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1

виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності працівники проходять підвищення кваліфікації у формі навчання/стажування у інших закладах вищої освіти, відповідних наукових, установах та організаціях як в Україні, так і за її межами згідно з Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників.. Навчання працівників Університету може здійснюватись також у його підрозділах відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників.

## **6. СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**


6.1. Університет створює освітнє середовище, яке є безпечним для провадження освітньої діяльності: враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, реалізує правила техніки безпеки, виробничої санітарії та освітньої гігієни, унеможливорює прояви булінгу, дискримінації, корупції, сексуальних домагань.

6.2. Університет забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу для звернення та вирішення нагальних питань до керівників закладу (ректора) та його структурних підрозділів (деканів, директора інституту, завідувачів кафедр, інших підрозділів) особисто та через скриньки довіри.

6.3. Університет забезпечує можливість суб'єктам освітнього процесу брати участь в оцінюванні актуальних аспектів освітнього середовища та висловлювати свої побажання і пропозиції з допомогою анкетування.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИМИ РЕСУРСАМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ**

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в Університеті відповідає діючим ліцензійним умовам провадження освітньої

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1

діяльності у сфері вищої освіти та акредитаційним вимогам.

7.2. Матеріально-технічна база Університету пристосована для підготовки здобувачів вищої освіти: відповідає санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, дотримано норми з охорони праці.

7.3. Ефективному управлінню освітньою діяльністю сприяє впровадження в Університеті автоматизованих та інформаційних систем управління якістю надання освітніх послуг

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**


8.1. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

8.2. Відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання про оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» на офіційному сайті Університету розміщується інформація, яка підлягає оприлюдненню.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

9.1. Забезпечення академічної доброчесності, виявлення та попередження академічної недоброчесності, зокрема запобігання та виявлення плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів освіти в Університеті здійснюється відповідно Положення про академічну доброчесність.

9.2. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	04.02/21
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Редакція 1

запровадження правил і норм академічної доброчесності в Університеті, забезпечення дотримання стандартів чесної та високопрофесійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у науково-дослідницькій сфері та в освітньому процесі.

9.3. Система запобігання та виявлення плагіату поширюється на наукові праці викладачів Університету, навчальні праці (кваліфікаційні роботи) здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавра, магістра.