

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕК В ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ
НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. **РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО:** Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» Протокол № 01/22 (226) від 13.01.2022 р.
2. **НАДАНО ЧИННОСТІ:** наказ Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» № 4 від 13. 01.2022 р.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про державну екзаменаційну комісію для атестації здобувачів вищої освіти в Приватному вищому навчальному закладі «Донецький університет економіки та права» (надалі - Університет) розроблено у відповідності до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нових стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів України з питань вищої освіти, та розпорядчих документів ПВНЗ «ДонУЕП»

1.2. Це Положення є основним нормативним документом, що регламентує порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії з метою проведення атестації здобувачів вищої освіти в Університеті.


1.3. *Атестація* – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньої програми.

1.4 Для проведення атестації здобувачів вищої освіти Університету за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами створюються екзаменаційні комісії (далі – ДЕК).

1.5. Завданнями державних екзаменаційних комісій є:

- проведення атестацій здобувачів вищої освіти Університету;
- встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- прийняття рішення про присудження особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації;
- розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності (спеціалізації).

1.6. Строк повноважень державних екзаменаційних комісій становить один календарний рік.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

1.7. Контроль за діяльністю ДЕК здійснює ректор Університету.

1.8. Терміни проведення державної атестації визначаються навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти та графіком навчального процесу. Державну атестацію проходить кожен здобувач вищої освіти після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім ступенем.

1.9. Нормативні форми державної атестації здобувачів вищої освіти за конкретною спеціальністю визначаються стандартами вищої освіти.

1.10. Державна атестація в Університеті може здійснюватися у формі:

- публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи;
- та/або атестаційного екзамену (екзаменів);
- та/або єдиного державного кваліфікаційного екзамену за спеціальностями у

встановленому порядку;

- та/або публічного захисту (демонстрації).

1.11. Згідно вимог нових стандартів вищої освіти до кваліфікаційної роботи (за наявності):

- не допускається регламентувати обсяг (кількість сторінок) та структуру роботи;
- зазначаються специфічні особливості перевірки на плагіат;
- вказуються вимоги щодо оприлюднення (наприклад на сайті Навчального


відділу).

1.12. Перелік та кількість дисциплін, що виносяться на атестаційний екзамен (екзамени) за освітніми ступенями регламентуються стандартами вищої освіти.

1.13. В нових стандартах вищої освіти вказуються, за наявності, вимоги щодо структури та/або особливих умов проведення державного атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів).

1.14. Вказуються, за наявності, в нових стандартах вищої освіти вимоги щодо процедури або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації).

1.15. Форма проведення державного атестаційного екзамену (-нів) (усно, письмово, тестування) і порядок організації публічного захисту (демонстрації)

	<p align="center">ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</p>	04.02/2022
	<p align="center">НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ</p>	Редакція 2

кваліфікаційних робіт визначаються випусковою кафедрою на основі цього Положення.

1.16. Університет на підставі рішення державної екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь освіти, присвоює кваліфікацію та видає диплом про вищу освіту встановленого зразка.

1.17. Державна атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на державній атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу державної атестації.


1.18. У процесі розробки даного Положення враховано «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти», схвалених сектором вищої освіти Науково-методичної Ради МОН України (протокол від 29.03.2016 р. №3), де основні терміни вживаються у таких визначеннях (тезаурус):

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій:

- *автономність і відповідальність* – здатність самостійно виконувати завдання, розв’язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;
- *знання* – осмислена та засвоєна суб’єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);
- *комунікація* – взаємозв’язок суб’єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;
- *уміння* – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв’язання задач і проблем.
- Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

- *Кваліфікація освітня* – кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на підставі виконання вимог Стандартів вищої освіти.

- *Кваліфікація професійна* – кваліфікація, які присуджується на підставі виконання вимог професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображають здатність особи виконувати завдання і обов’язки певного виду професійної діяльності. Професійні кваліфікації надаються роботодавцями або спільно з ними, або за встановленими за їх участю правилами.

Кваліфікаційна робота — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.


Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Перелік компетентностей випускника:

- *інтегральна компетентність* – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

- *загальні компетентності* – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

- *спеціальні (фахові, предметні) компетентності* – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.


Регульована професія – професія (вид професійної діяльності), допуск до якого та/або діяльність у межах якої певним чином регулюється спеціальним законом або спеціальними правилами, які встановлені або визнані законодавством.

Результати навчання (програмні) – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається законодавством або вищим навчальним закладом, або науковою установою та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ДЕРЖАВНИХ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Державна екзаменаційна комісія організовується щорічно як єдина для усіх форм навчання і діє упродовж календарного року у складі голови та членів ДЕК з кожної спеціальності на певних рівнях вищої освіти.


Залежно від кількості випускників можливе створення декількох ДЕК з однієї спеціальності або однієї ДЕК для кількох споріднених спеціальностей у межах відповідної галузі знань.

2.2. Головами ДЕК за поданням директора Інституту економіки та фінансів, Інституту права (надалі – Інститути) та Директора Фінансово-правового фахового коледжу (надалі – Коледж) призначаються представники установ, інших ВНЗ, які готують фахівців з тієї ж спеціальності, висококваліфіковані працівники Інститутів або інших організацій (за їх згодою). Одна і та ж особа може бути головою державної екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль. Голова ДЕК не повинен знаходитись з Університетом в трудових та цивільно-правових відносинах.

2.3. Списки голів ДЕК, за встановленою формою у двох примірниках, подаються для ухвалення вченою радою Університету та затвердження наказом ректора не пізніше ніж за два місяці до початку календарного року.

2.4. Кількісний склад державної екзаменаційної комісії встановлюється випусковими кафедрами і становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів ДЕК може бути збільшено до шести осіб).

2.5. До складу ДЕК можуть входити представники адміністрації Університету. Заступником голови ДЕК можуть призначатися проректор, директори Інститутів, директор Коледжу, в рамках своїх посадових обов'язків.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2


Членами комісії призначаються завідувачі кафедр, професори, доценти, визнані фахівці з відповідних спеціальностей. У якості екзаменатора залучаються викладачі дисциплін, з яких студенти складають державний атестаційний екзамен. Не допускається формувати склад ДЕК з фахівців, термін роботи яких за фахом є меншим, ніж п'ять років.

2.7. Персональний склад членів державної екзаменаційної комісії та екзаменаторів з кожної спеціальності за поданнями директорів Інститутів, директору Коледжу затверджується наказом ректора, як правило, за місяць до початку роботи ДЕК та подається до навчального відділу.

2.8. Секретар ДЕК призначається наказом ректора Університету (тим, що й про затвердження персонального складу членів ДЕК) Секретар ДЕК несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення документів.

2.9. Голова державної екзаменаційної комісії:

- головує на засіданнях ДЕК;
- представляє здобувачам вищої освіти членів ДЕК;
- знайомить всіх членів ДЕК з їх правами та обов'язками;
- доводить до членів ДЕК основні завдання та вимоги щодо державної атестації здобувачів вищої освіти критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи ДЕК, особливості організації та проведення державного атестаційного екзамену (-нів) або публічного захисту кваліфікаційної роботи;
 - забезпечує роботу ДЕК відповідно до затвердженого розкладу;
 - обов'язково присутній при складанні державного атестаційного екзамену або публічному захисті кваліфікаційної роботи, на засіданнях ДЕК під час обговорення результатів екзаменів, виставлення оцінок, вирішення питань про присудження відповідного ступеня вищої освіти, освітньої (професійної) кваліфікації та прийняття рішення про видачу дипломів або відмову в їх видачі;

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

— контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів ДЕК;

— розглядає звернення здобувачів вищої освіти з питань проведення публічного захисту кваліфікаційної роботи або складання державного атестаційного екзамену та приймає відповідні рішення;

— складає звіт про результати роботи ДЕК.

2.10. Проведення усіх форм державної атестації здобувачів вищої освіти відбувається в присутності голови ДЕК та більшості її членів. У випадку, коли голова ДЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), його обов'язки виконує заступник, за згодою голови ДЕК.

2.11. До початку роботи ДЕК секретар повинен:


- роздрукувати з бази даних «Деканат» та підготувати бланки протоколів засідання державної екзаменаційної комісії;
- отримати в навчальному відділі документи про виконання здобувачами вищої освіти навчального плану й результати підсумкового контролю знань (зведені заліково-екзаменаційні відомості);
- отримати рекомендації випускової кафедри про видачу здобувачам вищої освіти дипломів з відзнакою;
- підготувати залікові книжки студентів, допущених до державної атестації.

Впродовж терміну роботи державної екзаменаційної комісії секретар ЕК:

- доводить до відома голови і членів ДЕК інформацію, що стосується роботи комісії;
- веде протоколи засідань ДЕК.

Перед засіданням державної екзаменаційної комісії із публічного захисту кваліфікаційних робіт секретар ДЕК отримує від випускової кафедри:

- кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти;


	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

- відгук керівника на кваліфікаційну роботу;
- рецензії на кваліфікаційні роботи від фахівців з науковим ступенем, науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів, підприємств-баз практики, науково-дослідних інститутів відповідного профілю;
- довідки підприємств, установ і організацій про достовірність даних та дозвіл на використання їх матеріалів при написанні кваліфікаційної роботи (за наявності);
- довідки або акти про впровадження наукових досліджень, листи-замовлення підприємств на виконання кваліфікаційної роботи (за наявності);
- копії публікацій студентів (якщо це передбачено) тощо. Після закінчення роботи екзаменаційної комісії секретар ДЕК:
- повертає на випускову кафедру кваліфікаційні роботи та отримані супровідні документи;
- подає звіт голови ДЕК ректору Університету;
- подає в навчальний відділ оформлені залікові книжки та протоколи ДЕК;
- формує та подає до навчального відділу, до якої входять зведені заліково-екзаменаційні відомості, робочі відомості оцінювання членами ДЕК складання атестаційних екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт, письмові відповіді студентів, які у разі проведення державного атестаційного екзамену в письмовій формі мають бути завірені підписами усіх членів державної екзаменаційної комісії.

2.12. Участь у роботі державної екзаменаційної комісії членів ДЕК – працівників Університету, планується як педагогічне навантаження.

2.13. Виправлення помилок у документах державної екзаменаційної комісії підтверджуються підписами голови і секретаря ДЕК.

2.14. Після закінчення навчального року звіти про результати складання державних атестаційних екзаменів та публічного захисту кваліфікаційних робіт з копіями звітів голів ДЕК подаються до архіву.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Державна екзаменаційна комісія працює за розкладом, який розробляється навчальним відділом, узгоджується з головою ДЕК, затверджується ректором Університету і оприлюднюється не пізніше як за місяць до початку її діяльності.

3.2. Для проведення державних атестаційних екзаменів в усній формі та публічного захисту кваліфікаційних робіт, як правило, планується до 15 осіб на один день роботи ДЕК (екзаменаційна група).


У разі складання державного атестаційного екзамену (повністю або частково) у письмовій формі допускається об'єднання в один потік студентів декількох академічних груп.

Інтервал між державними атестаційними екзаменами в кожній групі повинен складати не менше п'яти календарних днів. Тривалість засідання комісії не повинна перевищувати 6 академічних годин в день.

3.10. Усі засідання ДЕК протоколюються. У протоколах зазначаються прізвища, ім'я, по-батькові всіх студентів, допущених до складання державної атестації, оцінки, одержані студентом на державних атестаційних екзаменах та при публічному захисті кваліфікаційної роботи, записуються питання, що ставилися, особливі думки членів комісії, вказується присвоєна здобувачу вищої освіти кваліфікація за відповідною спеціальністю, а також зазначається факт видачі диплому (звичайного зразка чи з відзнакою).

Протоколи ДЕК роздруковуються з бази даних «Деканат» та заповнюються секретарем комісії під час проведення державної атестації. Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

Окремими протоколами оформляється складання державних атестаційних екзаменів та публічний захист кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти кожної академічної групи. Якщо студент складає державну атестацію не в складі своєї групи,

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

для нього оформляється окремий протокол. Для студентів, які повторно проходять державну атестацію, оформляється окремий протокол, у якому код групи не зазначається.


Протокол підписують голова та члени державної екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданні.

3.11. Протоколи реєструються секретарем ДЕК в окремому журналі реєстрації протоколів засідань державної екзаменаційної комісії. Журнал ведеться у тих навчальних підрозділах, до складу яких входять випускові кафедри з відповідних спеціальностей. Журнал реєстрації протоколів засідань державної екзаменаційної комісії ведеться протягом одного календарного року спільно для денної та заочної форм навчання. Нумерація в журналі є наскрізною та не повинна повторюватися. Реєстраційний номер складається з порядкового номера і коду навчального підрозділу (через тире).

3.12. Рішення ДЕК про оцінку знань, виявлених при складанні державних атестаційних екзаменів, публічному захисті кваліфікаційної роботи, а також про присвоєння здобувачам вищої освіти відповідного ступеня вищої освіти, кваліфікації та видання їм дипломів (звичайного зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ДЕК, які брали участь у засіданні.

3.13. При однаковій кількості голосів голос голови ДЕК є вирішальним. Оцінки виставляє кожен член ДЕК в робочу відомість, а голова підсумовує їх результати по кожному студенту. За теоретичну і практичну частини атестаційного екзамену виставляється одна оцінка.

3.14. Оцінювання підготовки здобувачів вищої освіти при складанні державних атестаційних екзаменів, публічному захисті кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ЄКТС.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2


Таблиця 1

Співвідношення між оцінками за 100-бальною, національною та шкалою ЄКТС здобувачів вищої освіти, отриманими при складанні атестації

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС
90-100	5 (відмінно)	A (відмінно)
82-89	4 (добре)	B (дуже добре, вище за середнє, але з деякими помилками)
75-81		C (добре, з декількома суттєвими помилками)
68-74	3 (задовільно)	D (посередньо зі значними недоліками)
60-67		E (достатньо, виконання задовольняє мінімуму критеріїв оцінки)
1-59	2 (незадовільно)	FX (незадовільно)

Результати оголошуються у день проведення державної атестації після оформлення протоколів засідання ДЕК.

Повторне складання державного атестаційного екзамену і публічного захисту кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Результати письмових державних атестаційних екзаменів оголошуються головою ДЕК після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня, а оцінки з усних державних атестаційних екзаменів та кваліфікаційної роботи оголошуються в день їх складання (захисту).

4.2. За підсумками діяльності ДЕК голова ДЕК складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців з певної спеціальності

– характеристика знань здобувачів вищої освіти, якість виконання кваліфікаційних робіт, актуальність їх тематики та перелік спеціальних (фахових, предметних) компетентностей випускника. Вказуються недоліки, допущені у підготовці здобувачів вищої освіти, зауваження щодо забезпечення організації роботи державної екзаменаційної комісії тощо. Надаються пропозиції щодо:


- поліпшення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- усунення недоліків в організації державної атестації;
- рекомендації здобувачам вищої освіти відповідного освітнього рівня щодо вступу до магістратури.

4.3. Звіт про роботу ДЕК після обговорення на її заключному засіданні подається ректору Університету в двох примірниках у триденний строк після закінчення роботи ДЕК.

4.4. Результати роботи, пропозиції і рекомендації ДЕК обговорюються на засіданнях випускних кафедр, вчених рад Інститутів, Коледжу в кінці року виносяться на обговорення Вченої ради Університету.

4.5. При порушенні процедури проведення державного атестаційного екзамену або публічного захисту кваліфікаційної роботи, здобувач вищої освіти має право подати апеляцію ректору Університету. За наказом ректора створюється апеляційна комісія.


Апеляції з питань незгоди з оцінкою, виставленою ДЕК, не розглядаються.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про державну екзаменаційну комісію для атестації здобувачів вищої освіти в Приватному вищому навчальному закладі «Донецький університет економіки та права» у Приватному вищому навчальному закладу «Донецький університет економіки та права» розглядається та затверджується Вченою радою Університету. Положення набуває чинності за наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності за наказом ректора.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.02/2022
	НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 2