




|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД<br/>«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b> | 04.08 /23  |
|   | НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ<br>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ           | Редакція 1 |

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ  
НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД<br/>«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b> | 04.08 /23  |
|   | НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ<br>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ           | Редакція 1 |

## **ПЕРЕДМОВА**

1. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО: Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» Протокол № 09/23 (240) від 28.09.2023 р.
2. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» № 16/1 від 28.09.2023 р.

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД<br/>«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b> | 04.08 /23  |
|   | <b>НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ<br/>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ</b>   | Редакція 1 |

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок надання здобувачам вищої освіти Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» графіка індивідуального навчання (далі — порядок) регламентує надання здобувачам вищої освіти графіка індивідуального навчання (далі — графік) з метою створення можливостей для навчання особам, які з поважних причин протягом тривалого проміжку часу не можуть відвідувати заняття відповідно до розкладу.

1.2. Графік забезпечується системою навчально- методичних засобів навчання (підручники, посібники для самостійного вивчення, навчально-методичні комплекси дисциплін, технічні засоби навчання тощо), відповідно до робочих програм дисциплін.

1.3. Графік надається здобувачам вищої освіти виключно за заявою.

1.4. Виконання графіка здобувачем вищої освіти передбачає можливість вільного відвідування навчальних занять, самостійного опрацювання дисциплін та навчального матеріалу, передбаченого програмою вивчення відповідної навчальної дисципліни, вчасне складання проміжних форм контролю, що зазначені викладачами в листі обліку виконання графіка індивідуального навчання (додаток 2), та особисту присутність на заліках/іспитах, передбачених робочими програмами дисциплін.

1.5. Графік надається протягом строку, який визначається у Розпорядженні по факультету ( інституту).


1.6. Оформлення розпорядження по факультету про надання графіка

Здійснюється на початку кожного семестру навчального року.

## **2. УМОВИ НАДАННЯ ГРАФІКА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

2.1. Графік індивідуального навчання надається на термін до одного семестру або на інший термін упродовж відповідного семестру здобувачам вищої освіти, які не мають академічної та фінансової заборгованості перед Університетом.

2.2. Графік на один семестр на підставі підтверджувальних документів

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД<br/>«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b> | 04.08 /23  |
|   | <b>НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ<br/>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ</b>   | Редакція 1 |

може надаватися наступним категоріям здобувачів вищої освіти:

- матерям (батькам) для догляду за дитиною віком до трьох років;
- здобувачам освіти, які беруть участь у програмах подвійних дипломів;
- які навчаються на першому та подальших курсах СО «Магістр» та працюють за фахом;
- які мають базову або повну вищу освіту і здобувають другу вищу освіту
- здобувачам, які беруть участь у програмах академічної мобільності;
- вагітним;
- які беруть участь у програмах мовного (професійного) стажування за кордоном;
- за станом здоров'я;
- з інших поважних причин.


2.3. Графік на менший строк упродовж відповідного семестру може надаватися з дозволу декана (директора інституту) за заявами здобувачів вищої освіти:

- які беруть участь у спортивних заходах (у тому числі і у спортивних зборах);
- які навчаються на військових кафедрах (в тому числі під час військових зборів);
- за станом здоров'я;
- з інших поважних причин.

2.4. Графік не надається, якщо в його рамках неможливо виконати в повному обсязі передбачені навчальним планом систематичні аудиторні заняття з набуття практичних навичок роботи за спеціальністю (лабораторні, спеціалізовані практикуми, курсові, випускні роботи, виробничі практики тощо), а можливості для рівнозначного оволодіння такими уміннями і навичками поза межами Університету у здобувача вищої освіти відсутні.

### **3. ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ ГРАФІКА**

3.1. Підставою для отримання графіка є особиста заява здобувача вищої

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД<br/>«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b> | 04.08 /23  |
|   | <b>НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ<br/>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ</b>   | Редакція 1 |

освіти на ім'я декана факультету (директора інституту) (додаток 1), до якої додаються документи, що підтверджують зазначені у заяві підстави надання графіка (довідка про роботу за фахом, медичний висновок, довідка про наявність дітей до трьох років, виклик на збори тощо).

3.2. Керівник підрозділу (директор інституту, декан факультету) передає заяву на розгляд завідувачу випускової кафедри.

3.3. Заява розглядається на найближчому засіданні кафедри. Перед засіданням завідувач кафедри повинен узгодити інформацію в навчально-методичному відділі щодо відсутності академічної та фінансової заборгованості здобувача.

3.4. Рішення про погодження заяви (або про відмову в погодженні) оформлюється протоколом засідання кафедри.


3.5. В окремих випадках, якщо рішення про надання індивідуального Графіка є терміновим з певних причин, здобувач освіти може подати заяву про надання індивідуального графіка на ім'я ректора Університету.

3.6. Після погодження заяви у наданні графіка, здобувач освіти особисто погоджує з викладачами, які забезпечують навчальний процес, лист обліку виконання графіку навчального процесу.

#### **4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ГРАФІКА НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Здобувач вищої освіти виконує Графік індивідуального навчання у терміни, узгоджені з викладачами дисциплін, що відображені у листі обліку виконання індивідуального графіку навчання.

4.2. Графік може бути реалізованим через виконання здобувачем

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД<br/>«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b> | 04.08 /23  |
|   | <b>НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ<br/>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ</b>   | Редакція 1 |

освіти поточних (проміжних) форм контролю, а саме письмових контрольних робіт, індивідуальних проектів, вирішення кейс – завдань, рефератів, усної співбесіди тощо.

4.3. Здобувач вищої освіти, якому надано графік, проходить семестровий та підсумковий контроль знань на загальних підставах у терміни, визначені графіком навчального процесу.

4.4. Графік може бути скасовано на підставі заяви здобувача ( за власним бажанням) або рішенням керівника відповідного підрозділу за невиконання здобувачем освіти узгодженого плану роботи над навчальним курсом.

4.5. Контроль за якістю підготовки здобувачів за індивідуальним графіком покладається на викладачів, що забезпечують навчальний процес.

4.6. Контроль за організацією навчального процесу за індивідуальними Графіками покладається на завідувачів кафедр, що погодили такий графік.

4.7. Контроль за дотриманням порядку навчання за індивідуальним графіком покладається на керівника навчально- методичного відділу.

*Додаток 1*

*(зразок заяви про надання Графіка індивідуального навчання)*

Директору  
інституту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс навчання, форма навчання

СО \_\_\_\_\_



ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»

04.08 /23

НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ  
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

Редакція 1

(бакалавр, магістр)

Мобільний телефон: \_\_\_\_\_.

*заява*

прошу надати мені графік індивідуального навчання згідно

\_\_\_\_\_ (обставини)  
з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дата

підпис

До заяви додаються:

*«Погоджено»*

Заява розглянута на засіданні

кафедри \_\_\_\_\_

інституту \_\_\_\_\_

протокол №\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

Директор \_\_\_\_\_


(назва інституту)

підпис

П.І.Б

підпис

П.І.Б

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД<br/>«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b> | 04.08 /23  |
|   | <b>НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ<br/>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ</b>   | Редакція 1 |

*Додаток 2*  
*(вразок листа обліку виконання Графіка індивідуального навчання)*

«Погоджено»

Зав кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Лист обліку  
виконання Графіка індивідуального  
навчання**

\_\_\_\_\_ )  
прізвище, ім'я, по-батькові

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_  
інституту

форма навчання \_\_\_\_\_

спеціальність/освітня програма \_\_\_\_\_

СО \_\_\_\_\_

Розпорядження № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Назва навчальної дисципліни

Прізвище викладача  
Графік відпрацювання


Підпис викладача


*Студент: з вимогами про надання графіка індивідуального навчання ознайомлений,  
зобов'язуюсь виконувати.*

\_\_\_\_\_,  
ПІБ

Підпис, «\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р.



|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД<br/>«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b> | 04.08 /23  |
|   | НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ<br>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ           | Редакція 1 |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД<br/>«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b> | 04.08 /23  |
|   | НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ<br>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ           | Редакція 1 |

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Дата


Подання розглянуте на засіданні кафедри, протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ »

До подання додаються:

- 1.
- 2.

Дата

Підпис

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | <b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД<br/>«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b> | 04.08 /23  |
|  | НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ<br>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ           | Редакція 1 |