
	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1


**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
 КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ В ПРИВАТНОМУ ВИЩОМУ
 НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
 ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО: Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» Протокол № 05/23 (238) від 25.05.2023 р.

2. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» № 10/1 від 25.05.2023 р.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ


1.1. Положення «Про навчально-методичний комплекс дисципліни» у ПВНЗ «Донецький університет економіки та права» (далі – Положення) є складовою системи управління якістю освітнього процесу і встановлює єдині вимоги до змісту та правил оформлення навчально – методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальним планом, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Приватному вищому навчальному закладі «Донецький університет економіки та права» (далі – Університет).

1.2. Метою вказаного Положення є підвищення якості навчального процесу за рахунок вдосконалення методичного забезпечення навчальних дисциплін та підвищення методичної майстерності професорсько – викладацького складу, оптимізація і інтенсифікація навчального плану.

1.3. Передбачений Положенням обсяг навчально- методичного забезпечення навчальної дисципліни дозволяє досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну та індивідуальну навчально-дослідницьку роботу здобувача вищої освіти.

1.4. Навчально – методичний комплекс дисципліни (надалі НМКД) – це сукупність нормативних та навчально – методичних матеріалів в електронній та (за необхідності, у друкованій формі), необхідних і достатніх для ефективного оволодіння здобувачем вищої освіти навчальної програми дисципліни, що передбачена навчальним (робочим навчальним) планом підготовки фахівців відповідного ступеня вищої освіти відповідно спеціальності.

1.5. Розроблення НМКД відбувається відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Положення «Про організацію освітнього процесу у ПВНЗ «Донецький університет економіки та права», здійснюється на

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1

кафедрах університету, за якими закріплені відповідні дисципліни, особисто науково-педагогічними та педагогічними працівниками кафедри, на яких покладено функції викладання дисципліни.

1.6. НМКД є інтелектуальною власністю його автора чи авторського колективу та майновою власністю Університету.


1.7. За якість, актуальність змісту та відповідність чинним освітньо-кваліфікаційним вимогам НМКД персональну відповідальність несе науково-педагогічний працівник кафедри, за яким закріплено відповідну навчальну дисципліну.

1.8. Визначення відповідальним за розроблення НМКД поміж викладачами кафедри здійснюється на засіданні кафедри водночас з розподілом та закріпленням навчальних дисциплін за її працівниками.

1.9. Відповідальність за своєчасність та якість підготовки НМКД, закріплених за кафедрою, несе завідувач кафедри.

1.10. Текст НМКД викладається державною мовою.

1.11. Навчально – методичні матеріали, що включаються в НМКД, повинні відповідати сучасному рівню розвитку освіти та передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів освітнього процесу, що дозволяють здобувачам вищої освіти набути відповідних компетенцій, розробляються відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО -МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Метою НМКД є забезпечення системного підходу щодо планування організації освітнього процесу в університеті, який включає методи і засоби навчання.

2.2. Основне завдання НМКД – допомогти науково – педагогічним працівникам університету створювати якісне методичне забезпечення освітнього процесу за усіма рівнями вищої освіти та формами навчання й спеціальностями.


3. СТРУКТУРА ТА ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Навчально – методичний комплекс дисципліни (НМКД) – це сукупність нормативних та навчально- методичних матеріалів, необхідних для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни.

3.2. Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» заклади вищої освіти мають право самостійно вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства.

3.4. При розробленні НМКД враховується специфіка університету, спеціальності, конкретної освітньої програми та ін.

3.5. Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є Робоча Програма навчальної дисципліни, вимоги до змісту якої встановлені п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1


3.6. Обов'язковою складовою НМКД, згідно п. 2.4 Державних вимог до акредитації освітніх програм, спеціальності та вищого навчального закладу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України, є контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації спеціальності (освітньої програми) та ректорському контролю знань студентів.

3.7. Контрольні завдання створюють за обов'язковими дисциплінами, передбаченими освітньою програмою.

3.8. Допускається створення контрольних завдань за групами дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки, природничо-наукової (фундаментальної) підготовки та спеціальної (фахової) підготовки. Викладач може самостійно обрати один з цих варіантів або їх комбінацію і погоджувати своє бачення із завідувачем кафедри, за якою закріплено навчальну дисципліну.

3.9. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть визначати викладач та кафедра (група забезпечення освітньої програми), виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. Зокрема, це можуть бути підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1

- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів тощо;


3.10. Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

3.11. Як джерела інформації викладач може рекомендувати здобувачам вищої освіти доступні для них:

- друковані наукові, навчально-методичні, науково-популярні та інші видання;
- електронні видання;
- відкриті державні реєстри;
- оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій;
- відкриті бази даних;
- аудіо- та відеозаписи;
- інші матеріали та джерела інформації.

4. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ДОСТУПНІСТЬ НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Робоча програма та інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни зберігаються у встановленому закладом вищої освіти порядку на електронних ресурсах (а також за необхідності в друкованому

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1

вигляді можуть зберігатися на кафедрі, що забезпечує викладання дисципліни, у групі забезпечення освітньої програми).

4.2. Здобувачам вищої освіти закладом Університет забезпечує вільний та зручний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).


4.3. Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема:

- у бібліотеці Університету;
- на електронних ресурсах Університету;
- у визначених в робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо;
- на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ здобувачам освіти до інформації.
-

5. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

5.1. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

5.2. Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни є інтелектуальною власністю автора та майновою власністю Університету.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1

Додаток 1

Рекомендації до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни


1. Основне призначення робочої програми навчальної дисципліни

1.1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом Університету, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Дон УЕП».

1.2. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни складає від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо.
- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.
- Як правило, робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень. В окремих випадках за рішенням


	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1

Університету робочі програми можуть затверджуватися на декілька (до п'яти) років, а щорічні оновлення оформлюватись у вигляді додатків до них.

2. Структура робочої програми навчальної дисципліни

2.1. У структурі робочої програми навчальної дисципліни рекомендуємо передбачати наявність таких складників:

- загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, інститут (факультет), кафедра чи інший структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження, мова навчання;
- розробник(и) - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- мета вивчення дисципліни;
- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять (відповідно до ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»);
- статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова. Статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми;
- передумови для вивчення дисципліни, відповідно до формату, визначеного вченою радою Університету (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);
- очікувані результати навчання з дисципліни ;
- критерії оцінювання результатів навчання ;
- засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування;

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1

- програма навчальної дисципліни: основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;
- форми поточного та підсумкового контролю;
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);
- рекомендовані джерела інформації.

2.2. Мета навчальної дисципліни


Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

2.3. Результати навчання

Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

2.4. Критерії оцінювання.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1


Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни;

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

2.5. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	04.04 /23
	НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ	Редакція 1

3. Порядок розроблення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни має розроблятися як окремий документ в електронній або паперовій формі і зберігатися у визначеному Університетом порядку.

3.2. Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни має затверджуватись у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в ПВНЗ «Дон УЕП» (наприклад, групою забезпечення освітньої програми або директором Інституту).

3.4. Доцільно передбачати попереднє обговорення робочих програм навчальних дисциплін членами груп забезпечення освітніх програм, для яких відповідна дисципліна є обов'язковою, та їх погодження керівниками цих груп.

3.5. робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри та ухвалюється відповідним протоколом.