

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	031.01 /23
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АТЕСТАЦІЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ**

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	031.01 /23
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО: Вченою радою Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» Протокол № 08/23 (239) від 31.08.2023 р.
2. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» № 14/1 від 31.08.2023 р.

	ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»	031.01 /23
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про атестацію науково-педагогічних працівників Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» (далі – Університет) складено у відповідності до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».


1.2. Головною метою атестації є визначення відповідності кваліфікації науково-педагогічного працівника займаній посаді. Під час атестації оцінюються рівень професійної підготовки науково-педагогічного працівника, результативність його роботи, ефективність праці з урахуванням конкретних вимог до цієї категорії працівників, виявляються перспективи використання здібностей науково-педагогічного працівника, визначаються заходи щодо стимулювання підвищення його професійного рівня, потреба в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки.

1.3. Атестації підлягають науково-педагогічні працівники, посади яких включено до штатного розпису університету, які працюють на умовах безстрокового трудового договору.

1.4. Не підлягають атестації дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти Національної академії наук, Національної академії педагогічних наук, Академії правових наук, Академії мистецтв.

## 2. ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

2.1. Атестація науково-педагогічних працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років. Висновки кафедри, відповідний звіт науково-педагогічного працівника та інші матеріали подаються до конкурсної

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	031.01 /23
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

атестаційної комісії. Результати атестації затверджуються вченою радою університету.

2.2. Терміни і графік проведення чергової атестації науково-педагогічних працівників затверджуються наказом ректора університету.

2.3. Жінки, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах і догляду за дитиною віком до 3-х років, атестацію проходять не раніше ніж через рік після виходу на роботу.


2.4. Якщо в діяльності науково-педагогічного працівника виявлено ознаки недостатньої кваліфікації, зафіксовані в акті про невиконання роботи, рішенні засідання кафедри чи вченої ради, доповідній записці про допущені помилки або іншому документі, ректор університету може призначити такому працівникові позачергову атестацію, але не раніше ніж через рік після проходження останньої атестації.

2.5. Позачергова атестація не може бути призначена жінкам, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, та жінкам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, у разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ**

3.1. Атестація науково-педагогічних працівників проводиться в індивідуальному порядку.

3.2. Для організації та проведення атестації наказом ректора Університету утворюється конкурсно-атестаційна комісія. Конкурсно-атестаційна комісія створюється на навчальний рік.

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	031.01 /23
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

3.3. Не пізніше ніж за три тижні до дати проведення засідання конкурсно-атестаційної комісії результати роботи науково-педагогічного працівника, який підлягає атестації, розглядаються на засіданні кафедри.

3.4. Документ про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника, список наукових праць, винаходів, публікацій, висновків кафедри (витяг з протоколу засідання кафедри) з аналізом науково-педагогічної та громадської роботи, проведених відкритих занять подаються до конкурсно-атестаційної комісії університету не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

Конкурсно-атестаційна комісія у присутності завідувача кафедри розглядає звіт науково-педагогічного працівника про його роботу та інші необхідні матеріали.

3.5. Якщо науково-педагогічний працівник не з'явився на атестацію без поважних причин, комісія має право провести атестацію за його відсутності.


3.6. Рішення конкурсно-атестаційної комісії приймається відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії. У разі однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який атестується.

У разі необхідності проведення таємного голосування комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію з трьох осіб.

3.7. Засідання конкурсно-атестаційної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

Рішення комісії приймається стосовно кожного науково-педагогічного працівника, який атестується.

На підставі характеристики науково-педагогічного працівника, його звіту, інших поданих матеріалів і повідомлень та їх обговорення конкурсно-

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	031.01 /23
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді або дає рекомендацію про перевід на іншу посаду.

3.8. У разі проведення таємного голосування бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади атестованого, а також обидві оцінки діяльності працівника. Якщо під час таємного голосування у бюлетені не було закреслено жодної з оцінок діяльності працівника або закреслено обидві, бюлетень вважається дійсним і зараховується на користь працівника, який атестується.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням і повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад. Протокол підписують члени лічильної комісії.


3.9. Конкурсно-атестаційна комісія може ухвалити рекомендації про заохочення науково-педагогічного працівника, зміну посади, призначення позачергової атестації тощо. Ці рекомендації можуть бути розглянуті ректором університету протягом одного року з дня проведення атестації.

Рішення конкурсно-атестаційної комісії підписується головою, секретарем і всіма членами атестаційної комісії.

3.10. Результати голосування повідомляються науково-педагогічному працівнику одразу після голосування.

3.11. Рішення конкурсно-атестаційної комісії разом з іншими матеріалами атестації протягом тижня подається до Вченої ради університету на затвердження.

3.12. Рекомендації щодо переведення науково-педагогічного працівника на вищу посаду може розглядатися ректором університету лише

	<b>ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»</b>	031.01 /23
	ВЧЕНА РАДА	Редакція 1

за умови відповідності цього працівника кваліфікаційним вимогам до запропонованої посади.

3.13. Якщо за результатами атестації науково-педагогічного працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, ректор має право протягом двох місяців з дня затвердження Вченою радою результатів атестації перевести цього працівника за його згодою на іншу роботу, що відповідає його кваліфікації. У разі незгоди науково-педагогічного працівника з переведенням на іншу роботу або неможливості його переведення, трудовий договір з ним може бути розірваний у той же термін відповідно до законодавства.

#### **4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ З ПИТАНЬ АТЕСТАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

4.1. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науково-педагогічним працівником до організації вищого рівня або до комісії з трудових спорів протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

4.2. Рішення ректора Університету про розірвання трудового договору з науково-педагогічним працівником за результатами атестації може бути оскаржене відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.