

Навчально-методичний відділ

Навчально – методичний відділ є структурним підрозділом Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права»), через який здійснюється організація, планування, керівництво, контроль за освітнім процесом, а також забезпечення ефективної методичної роботи в Університеті та впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

Основними завданнями відділу згідно з «Положенням про навчально-методичний відділ Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» є:

- планування організації поточного освітнього процесу в Університеті;
- координація роботи Інституту підприємництва та права, відокремленого структурного підрозділу Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права» «Фінансово-правовий коледж», кафедр та інших підрозділів із забезпечення освітнього процесу;
- аналіз перебігу освітнього процесу в Університеті, результатів проведення контрольних заходів, поточного і рубіжного контролю, заліково-екзаменаційних сесій, екзаменів, виконання курсових та кваліфікаційних робіт (бакалаврських, дипломних, магістерських), атестації здобувачів вищої освіти;
- розробка проєктів нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів з питань планування та організації освітнього процесу;
- організація роботи з формування складу державних екзаменаційних комісій;
- аналіз та оформлення результатів атестації на підставі звітів голів ДЕК;
- контроль за відповідністю робочих навчальних планів освітнім програмам;
- формування комп'ютерних баз даних робочих навчальних планів;
- облік і контроль виконання навчального навантаження кафедр;
- облік динаміки руху контингенту студентів;
- забезпечення взаємодії з сектором ЄДЕБО;
- контроль за організацією всіх видів практик студентів;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- моніторинг якості підготовки фахівців усіх освітніх ступенів.

Керівництво навчально-методичним відділом здійснює завідувач відділу, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора Університету.