

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА»**

**ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

першого рівня вищої освіти
за спеціальністю D8 «Право»
галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»
кваліфікація: бакалавр з права

Затверджено

Вченою радою ПВНЗ «Дон УЕП»

Протокол № 04/25 (258)

від 17.04.2025 р.

голова Вченої ради

С.Я. Берсуцька

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01 вересня 2025 року



м. Луцьк
2025

ПЕРЕДМОВА

Освітньо- професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D8 «Право».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентностному підході підготовки бакалавра у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D8 «Право».

Розроблено робочою групою спеціальності D8 «Право» у складі:

№ п/п	ППП викладача	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Підпис
1.	Головач Андрій Володимирович	професор закладу вищої освіти «Приватний вищий навчальний заклад «Донецький університет економіки та права», кафедра правових дисциплін	д. ю. н., професор	
2.	Мосяженко Вікторія Юріївна	доцент закладу вищої освіти «Приватний вищий навчальний заклад «Донецький університет економіки та права», кафедра правових дисциплін	к. ю. н.	
3.	Берсуцька Світлана Яківна	професор закладу вищої освіти «Приватний вищий навчальний заклад «Донецький університет економіки та права», кафедра правових дисциплін	PhD, доцент	
4.	Легкова Ольга Сергіївна	стейкхолдер, начальник Бахмутського ВДВС у Бахмутському районі Донецької області Східного МРУ МЮ (м. Харків).		
5.	Косаригіна Ольга Юріївна	стейкхолдер, начальник відділу реєстрації Бахмутської міської ради – державний реєстратор.		

Профіль освітньої програми зі спеціальності D8 «Право»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Донецький університет економіки та права»; Кафедра правових дисциплін
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший рівень вищої освіти Освітній ступінь: бакалавр Кваліфікація: бакалавр з права
Офіційна назва програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки (8 семестрів).
Наявність акредитації	Термін дії сертифіката до 01.07.2026 року
Цикл/рівень	НРК України- 6 рівень, рівень / Бакалавр FQ – ENEA- перший цикл: EQF-LLL- шостий рівень
Передумови	Наявність повної середньої освіти; ОКР "спеціаліста" на основі результатів фахових вступних випробувань
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки (8 семестрів)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://donuep.edu.ua/osvitnya-programa
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють глибокими знаннями, а також базовими (фундаментальними) й професійними компетентностями в галузі права.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність - D8 Право. Спеціалізація - Право Цикл загальної підготовки: дисципліни гуманітарної (13.3%) та фундаментальної (13,3%) підготовки; цикл професійної (23,4%) підготовки ; цикл дисциплін вільного вибору студента (25%); цикл науково-дослідницької роботи і практики (25%).

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра. Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахівців, здатних вирішувати завдання у сфері юриспруденції, спираючись на сучасні досягнення в галузі права.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на забезпеченні підготовки професійних здібностей фахівців високого рівня, які повинні володіти теорією та методами дослідження сучасної правової науки, здатні розв'язувати складні завдання і практичні проблеми в сфері правознавства, застосовувати набуті знання і навички в процесі професійної діяльності в юридичних установах і організаціях.
Особливості програми	Програма передбачає оптимальне поєднання змісту теоретичної та практичної підготовки, що дозволяє майбутнім фахівцям набути необхідних знань та навичок при проведенні практичних занять, ділових ігор, вирішення кейсів тощо. Надає здобувачам освіти можливість реалізації набутих знань під час проходження практики у судових та правоохоронних органах., органах місцевого самоврядування, волонтерами в судах, а також створеній на базі навчального закладу юридичній клініці. Наявність широкого переліку вибіркових дисциплін. Спонукає до індивідуальних наукових досліджень, які реалізуються шляхом участі у семінарах, конференціях, публікаціях у наукових журналах і збірниках наукового профілю.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності та організаційного підпорядкування, органах державної влади, місцевого самоврядування, адвокатських бюро, нотаріальних конторах, поліції, органах прокуратури, суду. Згідно діючого Класифікатору професій України ДК 003:2010, може займати посади: секретар судового засідання, код КП 3432; державний виконавець, код КП 3432; юрисконсульт, код КП 2429; спеціаліст державної служби, код КП2419.3; архіваріус, код КП 4141; керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, код КП 3431; судовий розпорядник, код КП 3432; помічник юриста, код КП 3436.9; помічник адвоката, код КП 3436.9; помічник нотаріуса, код КП 3436.9; помічник нотаріуса державного, код КП 3436.9; інспектор з кадрів, код КП 3423; фахівець з питань зайнятості, код КП 24.12.2; секретар правління, код КП 3431; державний податковий інспектор, код 3442; інспектор з виплати пенсій, код КП 3443; інспектор з призначення пенсій, код КП 3443; інспектор з соціальної допомоги, код КП 3443; помічник керівника підприємства (установи, організації), код КП 3436.1; помічник-консультант народного депутата України, код КП 2419.3 тощо.
Подальше навчання	Можливе продовження навчання за освітнім рівнем «Магістр» для набуття освітньо- наукових та освітньо- професійних навичок, поглиблених знань з права та його галузей.

5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, колективні та інтеграційні технології навчання. Лекції, практичні роботи, семінари, індивідуальні навчально-дослідні завдання, проходження практики, консультування; самостійна робота
Оцінювання	Усне та письмове опитування, контрольні роботи, тестовий контроль, презентація індивідуального навчально-дослідного завдання, написання та захист курсової роботи; захист звіту з практики; підсумковий контроль (заліки, екзамени); підсумкова атестація (складання комплексного іспиту або захист випускної кваліфікаційної роботи)
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p>

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві..

ФК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

ФК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

ФК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. .

ФК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права..

ФК 6. Знання і розуміння основ права Європейського союзу.

ФК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів з таких галузей права, як конституційне право, адміністративне та адміністративно- процесуальне право, цивільне та цивільно-процесуальне право, кримінальне та кримінально-процесуальне право.

ФК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального та процесуального права.

ФК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних коштів.

ФК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

ФК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати .правові позиції

ФК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

ФК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

ФК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

ФК 16. Здатність до логічного. критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення

7 - Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПРН 7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій</p> <p>ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> <p>ПРН 14. Належно використовувати інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних</p> <p>ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Розробники програми: 1 доктор наук, 2 кандидата наук.</p> <p>Всі розробники є штатним співробітниками Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права». Гарант освітньої програми: Головач А.В., доктор юридичних наук, професор.</p> <p>До реалізації програми залучаються 1 доктор юридичних наук, 3 кандидатів наук, 1 почесний професор ПВНЗ «Дон УЕП», а також висококваліфіковані спеціалісти, практики.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т. ч. закордонні.</p>

	Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 118 від 30.12.2015р. (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 24.03.2021р. № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням доступ до мережі Інтернет, у т. ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт: https://donuep.edu.ua; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - університетський репозитарій; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу - навчально-методичні комплекси дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів(робіт), дипломних проєктів (робіт); - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт. <p>Науково-педагогічні та педагогічні працівники використовують корпоративне середовище Office 365 (Google Meet, Google Class, «хмарні» технології та інші), Zoom та інші для забезпечення освітнього процесу.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Угода про співробітництво з Харківським національним університетом Повітряних сил імені Івана Кожедуба в сфері надання освітніх послуг з військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу громадян України.</p> <p>Договір про наукове співробітництво з Державною установою «Інститут економіко-правових досліджень імені В.К. Мамутова Національної академії наук України.</p> <p>Договір про співпрацю з Приватним вищим навчальним закладом «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».</p> <p>Меморандум про співпрацю з Краматорським місцевим центром безоплатної вторинної допомоги.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів освіти	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкова компонента ОП			
1.1. Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки			
OK1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	екзамен
OK2.	Історія України	5	екзамен
OK3.	Іноземна мова	5	екзамен
OK4.	Філософія	3	екзамен
	Усього	18	
1.2. Дисципліни професійної та практичної підготовки			
OK5.	Юридична деонтологія	3	екзамен
OK6.	Основи римського приватного права	2	екзамен
OK7.	Цивільне право	19	екзамен
OK8.	Кримінальне право та процес	17	екзамен
OK9.	Трудове право	5	екзамен
OK10.	Господарське право	8	екзамен
OK11.	Екологічне право	3	екзамен
OK12.	Земельне право	5	залік
OK13.	Теорія держави і права	3	екзамен
OK14.	Цивільний процес	6	екзамен
OK15.	Міжнародне приватне право	4	екзамен
OK16.	Криміналістика	5	екзамен
OK17.	Міжнародне право	4	екзамен
OK18.	Основи права Європейського Союзу	3	екзамен
OK19.	Безпека життєдіяльності	3	залік
OK20.	Історія держави і права України	5	екзамен
OK21.	Історія держави і права зарубіжних країн	5	екзамен
OK22.	Організація судових та правоохоронних органів	4	екзамен
OK23.	Конституційне право України	5	екзамен
OK24.	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	3	екзамен
OK25.	Адміністративне право	6	екзамен
OK26.	Фінансове право	3	екзамен
OK27.	Цивільне право (курсова робота)	1	залік
OK28.	Господарське право (курсова робота)	1	залік
	Усього	125	
1.3. Дисципліни природничо- наукової (фундаментальної) підготовки			
OK29.	Основи інформатики та обчислювальної техніки	3	екзамен
	Усього	3	
	Загальний обсяг обов'язкової компоненти ОП	146	
2. Вибіркова компонента ОП			
2.1. Дисципліни самостійного вибору навчального закладу			
ВБ 1.1.	Біржове право	2,5	залік
ВБ 1.2.	Історія вчень про державу та право	3	залік
ВБ 1.3.	Державне будівництво та місцеве самоврядування	5	залік

ВБ 1.4.	Латинська мова	1,5	залік
ВБ 1.5.	Адміністративна відповідальність	3	залік
ВБ 1.6.	Житлове право	3	залік
ВБ 1.7.	Адвокатура України	3	залік
	Усього	21	
2.2. Дисципліни вільного вибору студента			
ВБ 2.1.	Дисципліна вільного вибору студента	4	залік
ВБ 2.2.	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
ВБ 2.3.	Дисципліна вільного вибору студента	4	залік
ВБ 2.4.	Дисципліна вільного вибору студента	4	залік
ВБ 2.5.	Дисципліна вільного вибору студента	4	залік
ВБ 2.6.	Дисципліна вільного вибору студента	4	залік
ВБ 2.7.	Дисципліна вільного вибору студента	4	залік
ВБ 2.8.	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
ВБ 2.9.	Дисципліна вільного вибору студента	4	залік
ВБ 2.10.	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
ВБ 2.11.	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
ВБ 2.12.	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
ВБ 2.13.	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
ВБ 2.14.	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
ВБ 2.15.	Дисципліна вільного вибору студента	3	залік
	Усього	52	
	Загальний обсяг вибіркової компоненти ОП	73	
	Практична підготовка		
	Навчальна практика	6	залік
	Виробнича практик	15	залік
	Усього	21	
	Усього за навчальним планом	240	

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D8 Право проводиться у формі комплексного екзамену за фахом та завершується видачею документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації бакалавр з права.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	
ЗК-1				+	+			+					+									+							+	
ЗК-2	+		+					+		+						+			+							+	+	+		
ЗК-3							+		+		+	+			+							+			+	+	+	+		
ЗК-4	+	+		+																										
ЗК-5			+															+			+									
ЗК-6																+													+	
ЗК-7		+		+									+		+		+	+						+					+	
ЗК-8				+	+									+					+			+								
ЗК-9								+	+	+				+								+								
ЗК-10		+		+		+			+					+											+					
ЗК-11					+	+	+						+						+											
ЗК-12				+					+					+										+		+				
ЗК-13													+		+					+	+			+					+	
ЗК-14		+													+		+	+			+			+						
ЗК-15											+	+							+											
ФК-1				+	+								+					+					+	+						
ФК-2						+							+		+		+						+							
ФК-3					+		+		+				+		+		+	+					+							
ФК-4						+									+		+	+			+			+						
ФК-5						+									+		+	+												
ФК-6															+		+	+												
ФК-7							+	+						+										+		+		+		
ФК-8						+	+	+		+				+												+				
ФК-9									+	+	+															+				
ФК-10									+	+		+																+		
ФК-11								+	+	+		+					+									+	+			
ФК-12							+	+	+		+	+														+	+			
ФК-13							+	+		+		+														+	+			
ФК-14						+	+		+		+	+														+	+			
ФК-15							+	+	+		+	+			+		+									+	+			
ФК-16									+	+		+														+				

